



Guidelines for Operator List subscription

Purpose

The aim of this document is to describe the modalities for the registration of an economic operator to the operators list through the platform of e-procurement Appalti&Contratti e-procurement.

Definitions - acronyms – glossary

Telematic Platform	The computer system (software and hardware) through which it is possible to carry out procurement procedures fully managed in digital mode according with the provisions of the Procurement Code
Appalti&Contratti e-Procurement	The exact name of the Authority's telematic platform
E-procurement platform	Synonym for telematic platform
Telematics system	Synonym for telematic platform
Portale Appalti	Telematic platform component aimed to offer specific functionalities for economic operators
Telematic procedures	Procedures managed through the telematic platform
User	Means the economic operator "user" of the telematic platform

1 Prerequisites

In order to access to the functionalities of the Appalti&Contratti e-procurement telematic platform, the economic operator must have registered to obtain the login credentials to access to the Reserved Area of the Procurement Portal.

For technical requirements, registration and access to the economic operator, please refer to the document "Technical methods for the use of the platform and access to the Reserved Area of the Procurement Portal" downloadable from the "Documents" section, "Access to reserved area" as the following image.

The screenshot displays the 'Appalti&Contratti e-Procurement Portale Appalti' website. The header includes the logo, a date/time stamp (23/11/2017 15:55), navigation links (A A A, GRAFICA, TESTO, ALTO CONTRASTO, MAPPA SITO), and a search bar (CERCA: [input] OK). The breadcrumb trail reads: Sei qui: [Home](#) » [Informazioni](#) » [Accesso area riservata](#).

The main content area is titled 'Area riservata' and contains a login form with fields for 'utente:' and 'password:', an 'OK' button, and links for 'Registrati' and 'Hai dimenticato la password?'. Below the login form is a sidebar menu titled 'Informazioni' with links to 'Accesso area riservata', 'Istruzioni e manuali', 'F.A.Q.', 'Accessibilità', 'Assistenza tecnica', and 'News'. At the bottom of the sidebar is a link for 'Informazioni sulle singole procedure in formato'.

The right column features the heading 'Accesso area riservata' followed by a paragraph explaining that platform use is subordinate to the registration of the economic operator. It then states that the following document describes the requirements and technical modalities for registration, access, and use of the platform.

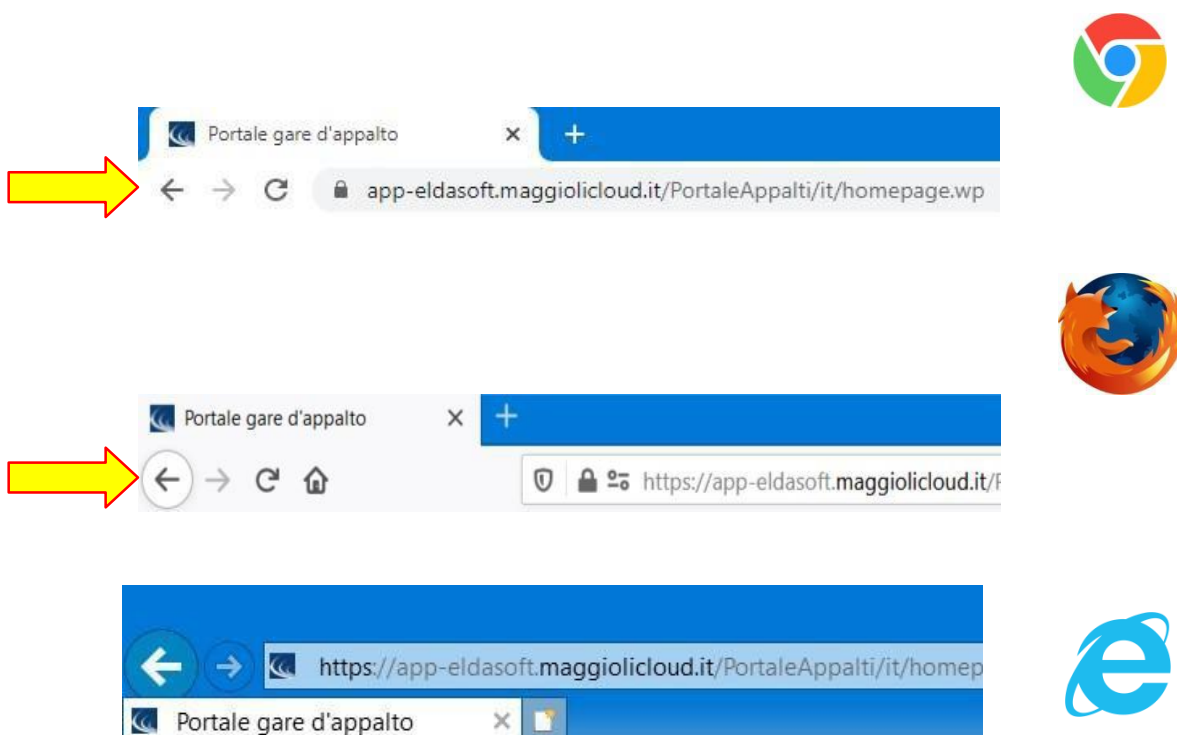
Allegati
[Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti](#)

1. BEST USE FOR PLATFORM NAVIGATION

For the correct and best use of Procurement Portal it is essential to use the indications suggested by the platform to navigate and move between the various sections and topics of interest.

The screenshot displays the Procurement Portal interface. On the left, a sidebar contains a list of navigation links: "Delibere a contrarre o atto equivalente", "Gare e procedure in corso", "Gare e procedure scadute", "Avvisi pubblici in corso", "Avvisi pubblici scaduti", "Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti", "Elenco operatori economici", "Bandi e avvisi d'iscrizione", and "Esiti affidamenti". The main content area is titled "Stato : In corso" and includes sections for "DOCUMENTAZIONE DI GARA" (containing "Bando di gara"), "DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI CONCORRENTI", "Busta amministrativa" (containing "DGUE"), "Busta economica" (containing "Offerta economica"), and "COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE" (containing "Nessuna comunicazione della stazione appaltante"). A "Torna alla lista" link is located at the bottom right.

It is also recommended to **NEVER USE** the navigation arrows provided by the various browsers:





If you attempt to move between sections using navigation arrows, the platform may return the following invalidation message:

Operation or navigation application unauthorized

For security reasons some operation cannot be performed, in particular:

- the use of the "Back" button of the browser: navigation must take place exclusively using the application links
- the use of the command "Update"/"Reload current page" (or F5) of the browser: a request already sent will be discarded if it is redirected
- the double click on the button (save, send, etc.): similar to the previous case
- Opening of new "Tabs of navigation (or Tab)" on the platform: navigation must take place within the only open page on the platform

Please, see further details on the user manuals.

In this case, just click on the area of the platform of interest and navigate again between sections and tabs.

It is also recommended that you **NEVER** duplicate or open multiple browser tabs at the same time and always operate only on a single browsing page, especially after you have already logged in.



Portale gare d'appalto

Portale gare d'appalto

https://app-eldasoft.maggiolcloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp

Appalti&Contratti
e-Procurement Portale Appalti

30/06/2020 12:51 A A A GRAFICA TESTO ALTO CONTRASTO MAPPA SITO CERCA: OK

Sei qui: Home

Area riservata

Utente:

Password:

OK

[Registrati](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

Elenco bandi di gara

All'interno di questa sezione è possibile consultare i bandi di gara secondo i tempi previsti dalla normativa dei contratti. L'obbligo di pubblicazione dei bandi di gara è previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

I dati di dettaglio delle procedure pubbliche sono consultabili selezionando il collegamento "Visualizza Scheda", mentre in caso di presenza del collegamento "Tabella informativa d'indicizzazione" è possibile inoltre accedere alla consultazione dei dati di dettaglio previsti dal DPCM del 26 Aprile 2011.

2 Apply for a list

2.1 Access to the reserved area

To be able to interact with a Contracting Station, economic operators must access the Reserved Area of the Appalti&Contratti e-procurement telematic platform (see chapter "1. Prerequisites").

Access the Reserved Area by entering your credentials, that is the "username" and "password" entered in the registration process and click on "OK".

Appalti&Contratti
e-Procurement Portale Appalti

13/10/2017 10:43 A - A - A GRAFICA - TESTO - ALTO CONTRASTO MAPPA SITO CERCA: OK

Sei qui: [Home](#)

Area riservata

utente:

password:

OK

[Registrati](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

Elenco bandi di gara


All'interno di questa sezione è possibile consultare i bandi di gara secondo i tempi previsti dalla normativa dei contratti. L'obbligo di pubblicazione dei bandi di gara è previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

I dati di dettaglio delle procedure pubbliche sono consultabili selezionando il collegamento "Visualizza Scheda", mentre in caso di presenza del collegamento "Tabella informativa d'indicizzazione" è possibile inoltre accedere alla consultazione dei dati di dettaglio previsti dal DPCM del 26 Aprile 2011.

2.2 Notices and "open" notice

Once you have logged in to the reserved area, click on the link "Notices and registration notices" as shown below. It is possible to submit the application for the inclusion in the operators list only if it results in "State: Open registration".

Click on "View profile" to access the details of the call/registration notice.

Accessibilità	Elenco per : Lavori
Assistenza tecnica	Titolo bando/avviso : Test
News	Data pubblicazione : 21/11/2017
	Riferimento procedura : E00001
	Stato : Iscrizione aperta
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Visualizza scheda 
Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)	
Riepilogo contratti	
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	
Gare e procedure in corso	
Gare e procedure scadute	
Avvisi pubblici in corso	
Avvisi pubblici scaduti	
Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti	
Elenco operatori economici	
Bandi e avvisi d'iscrizione	
Esiti affidamenti	

Then, it will be visible the detail page of the notice or notice of registration, in which are available the file of the notice or notice with any attachments and any notices of the administration, as in the example shown below.

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Privacy

Regole Piattaforma e-procurement

Assistenza operatori economici

News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Delibere a contrarre o atto equivalente

Gare e procedure in corso

Gare e procedure scadute

Avvisi pubblici in corso

Avvisi pubblici scaduti

Ricerca

Esiti

Elenco operatori economici

Bandi e avvisi d'iscrizione

Elenco Operatori Qualificati

Mercato elettronico

Bandi e avvisi d'iscrizione

Sezione aggiuntiva configurabile

CONTENUTO AGGIORNATO AL 05/03/2020

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione : Comune di Metropolis
Responsabile elenco : Alighieri Dante

DATI GENERALI

Titolo bando/avviso : SERVIZI VARI
Elenco per : Servizi
Data pubblicazione : 05/03/2020
Validità : dal 01/01/2020
Data apertura iscrizioni : 01/01/2020 dalle 09:00
Data chiusura iscrizioni :
Riferimento procedura : E00540
Stato : Iscrizione aperta

CATEGORIE

→ Elenco categorie
→ Operatori economici abilitati a elenco
→ Altri documenti

DOCUMENTAZIONE

📄 bando di iscrizione con qualificazione

COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Nessuna comunicazione della stazione appaltante

COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE

0 comunicazioni ricevute
0 comunicazioni archiviate
0 comunicazioni inviate
Invia una nuova comunicazione

LE TUE RICHIESTE INViate

Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)

RICHIESTA ISCRIZIONE

Please note that the sections "Comunicazioni riservate al concorrente" (Communications for competitor) and "Le tue richieste inviate" (Your send requests), as well as the button "Richiesta iscrizione" (Richiesta iscrizione) are displayed only if the economic operator has accessed to the Reserved Area.

2.3 Registration Request

From the application form or registration notice illustrated above, please proceed by clicking on the button at the bottom of the page " Richiesta di iscrizione" (Richiesta di iscrizione).

COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE

0 comunicazioni ricevute

0 comunicazioni archiviate

0 comunicazioni inviate

[Invia una nuova comunicazione](#)

LE TUE RICHIESTE INViate

Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)

[RICHIESTA ISCRIZIONE](#)

[Torna alla lista](#)

A guided procedure will be started in order to fill the required information step by step.

2.3.1 Personal Data Confirmation

The first step summarizes the personal data of the economic operator entered during the registration. In case you need to modify or update the data, please click on the "Modifica" (Modify) button and refer to the instructions in the manual for "Technical methods for using the telematic platform and access to the Reserved Area of the Procurement Portal" for any clarification.

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Gare e procedure in corso

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

DATI ANAGRAFICI

SELEZIONE CATEGORIE

RIEPILOGO CATEGORIE

DOCUMENTAZIONE

RICHIESTA

PRESENTAZIONE DOMANDA

i

Di seguito vengono presentati i dati anagrafici generali dell'operatore economico. Per modificare i dati anagrafici o visualizzarne il dettaglio premere il bottone "Modifica". In caso di dati dell'operatore incompleti, viene bloccato l'accesso al passo successivo dell'iscrizione fintantochè i dati dell'operatore non vengono aggiornati completamente.

Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione

prova

:

Tipologia :

Impresa (art.45 c.2/a DLgs 50/2016)

Forma giuridica :

Società per azioni

Codice fiscale :

01487420661

Partita IVA :

01487420661

Sede legale :

Via Reginato 87, 31100 Treviso (TV) - Italia

Posta elettronica:

Email : nicola.pitton@maggioli.it PEC : nicola.pitton@maggioli.it

Legali rappresentanti :

Rossi Mario dal 01/01/2017

Direttori tecnici :

n.d.

MODIFICA

AVANTI >

ANNULLA

If the personal data are correct, proceed by clicking on the "Next" (Avanti) button.

2.3.2 Form of participation

The step "Forma di partecipazione" (Participation form) is available only if the notice or registration notice provides the possibility for economic operators to register individually or as a temporary group of companies.

Please refer to the call or notice for any modalities or limitations on the participation form.

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

DATI ANAGRAFICI

FORMA DI PARTECIPAZIONE

SELEZIONE CATEGORIE

RIEPILOGO

CATEGORIE

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

PRESENTAZIONE DOMANDA

i

Se previsto per il bando d'iscrizione all'Elenco Operatori, è possibile partecipare all'Elenco come raggruppamento temporaneo. In tal caso è necessario che le operazioni di inserimento dati nel presente sito web vengano effettuate dall'impresa mandataria del raggruppamento specificando "Si" nella casella sotto riportata ed indicandone la denominazione.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Forma di partecipazione

L'impresa partecipa come

☐ SI
☒ No

mandataria di un

raggruppamento temporaneo? *

< INDIETRO

AVANTI >

ANNULLA

WARNING: at this stage reference is made to the possibility of registering in the operators list as a temporary group. In this case you will be invited to participate in the procedures of commitment. Otherwise, a company may subscribe to the list as an individual and, once the offer is send, constitute a group at the bidding stage, if necessary.

2.3.3 Participation as a temporary group

If participation form in group is allowed and you wish to use this option, once you have selected the option you will need to indicate a title name of the group (typically consisting of the names of participants, as in the example below).

2.3.4 Group components

In case of registration as a group, a 'Componenti del gruppo' (Group component) mask shows in order to let the guide-company specify the other companies.

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Gare e procedure in corso

Gare e procedure scadute

Avvisi pubblici in corso

Avvisi pubblici scaduti

Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti

Elenco operatori economici

Ragione sociale :

prova

Nazione :

Italia

Codice fiscale :

01487420661

Partita IVA :

01487420661

Elenco delle mandanti

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Azioni
-----------------	----------------	-------------	--------

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Nuova mandante

Ragione sociale : *

ELDA S.p.A.

Tipologia : *

Impresa (art.45 c.2/a DLgs 50/2016)

Nazione : *

Italia

Codice fiscale : *

01475360689

Partita IVA : *

01475360689

AGGIUNGI

< INDIETRO

AVANTI >

ANNULLA

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Gare e procedure in corso

Gare e procedure scadute

Avvisi pubblici in corso

Avvisi pubblici scaduti

Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti

Elenco operatori economici



Bandi e avvisi d'iscrizione

Esiti affidamenti

Partita IVA :

01487420661

Elenco delle mandanti

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Azioni
ELDA S.p.A.	01475360689	01475360689	 

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Nuova mandante

Ragione sociale : *

Tipologia : *

-- Scegli una tipologia di impresa --

Nazione : *

Italia

Codice fiscale : *

Partita IVA : *

AGGIUNGI

< INDIETRO

AVANTI >

ANNULLA

2.3.5 Categories selection

This step shows the selection of categories and rankings for which it is possible to subscribe to the list.

Mark each category of interest and specify the ranking.

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

DATI ANAGRAFICI

FORMA DI PARTECIPAZIONE

COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO

SELEZIONE CATEGORIE

RIEPILOGO CATEGORIE

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

PRESENTAZIONE

DOMANDA

i

Di seguito vengono elencate le categorie previste per l'Elenco Operatori. Indicare per quali categorie ed eventuali classifiche si intende iscriversi. L'operatore verrà invitato a presentare offerte in base a tali classifiche. L'operatore dovrà quindi documentare la propria capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa anche sulla base delle categorie e classifiche indicate.

Categorie o prestazioni dell'elenco operatori

Filtra categorie/prestazioni per

FILTRA

⌵ Lavori - Categorie per opere generali

☒ OG1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI ⌵

classifica I ⌵

☒ OG2 - RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI ⌵

classifica II ⌵

☐ OG3 - STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI, E PISTE AEROPORTUALI, E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI ⌵

classifica ⌵

☐ OG4 - OPERE D'ARTE NEL SOTTOSUOLO ⌵

classifica ⌵

☐ OG5 - DIGHE ⌵

classifica ⌵

☐ OG6 - ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE ⌵

classifica ⌵

☐ OG7 - OPERE MARITTIME E LAVORI DI DRAGAGGIO ⌵

classifica ⌵

☐ OG8 - OPERE FLUVIALI, DI DIFESA, DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E DI BONIFICA ⌵

classifica ⌵

< INDIETRO

AVANTI >

ANNULLA

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

DATI ANAGRAFICI

FORMA DI PARTECIPAZIONE

COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO

SELEZIONE

CATEGORIE

RIEPILOGO CATEGORIE

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

PRESENTAZIONE DOMANDA

 Controllare di aver specificato tutte le categorie previste per l'Elenco Operatori, comprensive di eventuali classifiche. Per modificare i dati inseriti tornare al passo precedente.

Categorie o prestazioni selezionate dall'operatore

⌵ **Lavori - Categorie per opere generali**

- OG1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI , classifica I
- OG2 - RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI , classifica II

< INDIETRO

AVANTI >

ANNULLA

2.3.6 Application form download

After categories selection, the following step allows you to specify the signatories of the application. In case of companies group, please insert them as shown below

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

Informazioni

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza tecnica](#)

[News](#)

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)

[Riepilogo contratti](#)

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

DATI ANAGRAFICI

FORMA DI PARTECIPAZIONE

COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO

SELEZIONE

CATEGORIE


RIEPILOGO CATEGORIE

SCARICA DOMANDA ISCRIZIONE

DOCUMENTAZIONE


RICHIESTA

PRESENTAZIONE DOMANDA



Scaricare il file PDF contenente la domanda d'iscrizione che dovrà essere verificata, eventualmente completata, sottoscritta e caricata al passo successivo ("Documentazione richiesta"). Prima di procedere a generare il documento, indicare il firmatario del documento per ogni partecipante al raggruppamento temporaneo.
Attenzione: la funzione di generazione del PDF diventa disponibile solo dopo aver compilato correttamente i firmatari di tutte le partecipanti al raggruppamento.

Partecipanti al raggruppamento temporaneo

Ragione sociale	Firmatario	Azioni
✓ ELDA S.p.A.	Rossi Mario	
ALI S.p.A.		

< INDIETRO

AVANTI >

ANNULLA

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)

[Riepilogo contratti](#)

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

[Gare e procedure in corso](#)

[Gare e procedure scadute](#)

[Avvisi pubblici in corso](#)

[Avvisi pubblici scaduti](#)

[Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti](#)

Elenco operatori economici

[Bandi e avvisi d'iscrizione](#)

[Esiti affidamenti](#)

Ragione sociale	Firmatario	Azioni
✓ ELDA S.p.A.	Rossi Mario	
ALI S.p.A.		

Firmatario per ALI S.p.A.

Ragione sociale :

ALI S.p.A.

Tipologia impresa :

Impresa (art.45 c.2/a DLgs 50/2016)

Codice fiscale impresa :

01476970668

Partita IVA :

01476970668

Nominativo :

Cognome : * Verdi Nome : * Giuseppe

Dati di nascita :

Nato/a il (gg/mm/aaaa) : * 05/05/1985 a : * Motta di Livenza

Provincia :

Treviso

Sesso : *

Maschio

Codice fiscale : *

TPPMLE48B24H501W

Residenza :

Indirizzo : * Via Roma n : * 12

CAP : * 31110 Località : * Treviso

Provincia :

Treviso

La provincia NON va indicata solo nel caso di stato estero.

Nazione : *

Italia

Incarico :

Qualifica soggetto : *

Legale rappresentante

AGGIORNA

RICHIESTA	PRESENTAZIONE DOMANDA									
<p>Informazioni</p> <p>Accesso area riservata</p> <p>Istruzioni e manuali</p> <p>F.A.Q.</p> <p>Accessibilità</p> <p>Assistenza tecnica</p> <p>News</p> <p>Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare</p> <p>Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)</p> <p>Riepilogo contratti</p>										
<p>Partecipanti al raggruppamento temporaneo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ragione sociale</th> <th>Firmatario</th> <th>Azioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✓ ELDA S.p.A.</td> <td>Rossi Mario</td> <td></td> </tr> <tr> <td>✓ ALI S.p.A.</td> <td>Verdi Giuseppe</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>GENERA PDF DOMANDA</p> <p>< INDIETRO AVANTI > ANNULLA</p>		Ragione sociale	Firmatario	Azioni	✓ ELDA S.p.A.	Rossi Mario		✓ ALI S.p.A.	Verdi Giuseppe	
Ragione sociale	Firmatario	Azioni								
✓ ELDA S.p.A.	Rossi Mario									
✓ ALI S.p.A.	Verdi Giuseppe									

By clicking on the button "Genera PDF domanda" (Create pdf application) the PDF will be downloaded the PDF with the all data and the list of categories chosen.

Domandaiscrizione(5).pdf - Adobe Reader

File Modifica Vista Finestra ?

Strumenti Firma Commento

AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI, QUALIFICATI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI PUBBLICI, DA INVITARE ALLE PROCEDURE NEGOZiate PER L'APPALTO DI LAVORI DI IMPORTO COMPRESO TRA I 150.000 EURO E I 500.000 EURO

MODULO DI ISTANZA E DI DICHIARAZIONI PER ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Il sottoscritto [redacted], nato a [redacted] (GE) il 01/01/1950, codice fiscale BF [redacted] 90, in qualità di Legale rappresentante dell'operatore INNOVA S.r.l. Società a responsabilità limitata, con sede legale in Treviso (TV) C.A.P. 31100, Via [redacted] n. civ. 9, codice fiscale 01 [redacted] 10, partita I.V.A. [redacted], email [redacted] ioli.it, mandatario per il raggruppamento "INNOVA - ELDA" composto dai seguenti operatori economici mandanti:

- ELDAImpresa (art.45 c.2/a DLgs 50/2016) codice fiscale ([redacted] 63, partita I.V.A. [redacted] 263, rappresentato da Verdi Giuseppe nato a [redacted] zo (TV) il 02/01/1974, codice fiscale [redacted] 690, in qualità di Legale rappresentante

Visti i contenuti tutti di "AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI, QUALIFICATI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI PUBBLICI, DA INVITARE ALLE PROCEDURE NEGOZiate PER L'APPALTO DI LAVORI DI IMPORTO COMPRESO TRA I 150.000 EURO E I 500.000 EURO"

CHIEDE

di poter essere inserito nell'elenco

per le seguenti categorie d'importo:

- (OG1) EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI fino alla classifica IV
- (OG2) RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI fino alla classifica III
- (OS24) VERDE E ARREDO URBANO fino alla classifica III-bis

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace verranno applicate nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all'affidamento di contratti

- che non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti

Please, proceed by applying the digital signature to the PDF file in the format provided by the registration notice (e.g.: P7M format).

In case of group, the file must be signed by all the holders of each component of the group.

2.3.7 Documentation required

In the “Documentazione richiesta” (Documentation request) step, it is possible to upload all the documents required for the application form, including the PDF produced with digital signature in the previous step.

For each uploaded file, click on the “Sfoglia” (Browse) button, then select the file (the name will be displayed in the “Allegato” (Attachment) column; for example, “Application_Request.pdf.P7M”) and then click on “Allega” (Allega).

Please attach all the documents requested from the notice or application form. The list may not be accurate. In this case, you can add additional documents using the free space as shown in the notes below.

The screenshot displays the 'DOCUMENTAZIONE RICHIESTA' (Documentation Request) step of an application process. The interface includes a sidebar on the left with links like 'Informazioni', 'Accesso area riservata', and 'F.A.Q.'. The top navigation bar has tabs for 'DATI ANAGRAFICI', 'FORMA DI PARTECIPAZIONE', 'COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO', 'SELEZIONE', 'CATEGORIE', 'RIEPILOGO CATEGORIE', 'DOCUMENTAZIONE RICHIESTA' (active), and 'PRESENTAZIONE DOMANDA'. The main content area features an information icon and text explaining the requirements for submitting documents. Below this, a table titled 'Documenti' lists required documents with columns for 'Descrizione', 'Fac-simile', and 'Allegato'. The table shows 'Iscrizione' and 'Iscrizione e rinnovo' as required documents. The 'Allegato' column for 'Iscrizione' shows a 'Sfoglia...' button and the text 'Nessun file selezionato.' The 'Allegato' column for 'Iscrizione e rinnovo' shows a 'Sfoglia...' button and the text 'Nessun file selezionato.' Below the table, there is a note about the maximum file size (2048 KB) and the total size limit (4700 KB). At the bottom, there are three buttons: '< INDIETRO', 'AVANTI >', and 'ANNULLA'.

Descrizione	Fac-simile	Allegato
Iscrizione		<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.
[] Iscrizione e rinnovo *		Domanda Iscrizione (1).pdf (420 KB)
		<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.
Hai caricato documenti per 420 KB, e puoi caricare documenti per altri 4700 KB.

< INDIETRO AVANTI > ANNULLA

Please pay attention to the size limit of the attachments. In the example above, the limits are 2MB for each single file and 4.7MB for all the files attached (the limits may vary depending on the platform).

After having copied all the documents, proceed with “Avanti” (Next).

2.3.8 Submit your application

From the last step you can:

- print the entered data for further control
- save the draft to continue later
- send the application form, or complete the procedure by sending data and uploaded files, in the form of a "digital envelope", to the Contracting Station

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

Informazioni

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza tecnica](#)

[News](#)

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)

[Riepilogo contratti](#)

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

DATI ANAGRAFICI

FORMA DI PARTECIPAZIONE

COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO

SELEZIONE

CATEGORIE

RIEPILOGO CATEGORIE

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

PRESENTAZIONE DOMANDA



Controllare di avere allegato tutti i documenti richiesti (upload), quindi premere "Invia domanda" per presentare definitivamente la domanda, oppure premere "Salva bozza" per salvare e completare l'invio successivamente.

Riepilogo

Titolo bando/avviso	Test
Operatore economico	prova
Legali rappresentanti	Rossi Mario dal 01/01/2017
Direttori tecnici	n.d.
Forma di partecipazione	L'impresa partecipa come mandataria per il raggruppamento temporaneo PROVA - ELDA
Mandanti	ELDA S.p.A.
Categorie selezionate	2
Documenti allegati (1)	Iscrizione e rinnovo (Domanda_Iscrizione (1).pdf)

< INDIETRO

STAMPA DATI INSERITI

SALVA BOZZA

INVIA DOMANDA

ANNULLA

By clicking on "Invia domanda" (Send Request) the system will transmit the data to the Contracting Station turning back the date and time of transmission.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

La sua richiesta d'iscrizione è stata effettuata con successo e verrà presa in esame nel più breve tempo possibile.

La sua richiesta è stata inviata il 16/11/2016 12:33:35.

[Torna al dettaglio bando](#)

The system will also send a Certified email (PEC) confirming the request transmission that the economic operator can keep as a receipt.

Depending on the modalities chosen by the Contracting Station, the operator will be later informed about the outcome of the registration by email/PEC notification and through the "comunicazioni riservate all'operatore" (communications reserved to the operator) section of the telematic platform.

3 Request for clarification

If the economic operator needs to ask questions to the Contracting Station regarding the registration procedure, he must do it using the communication functionalities provided by the Procurement Portal as described below.

Requests for clarification or questions must be made within the deadlines set by the notice or registration notice and in any case within the deadlines provided by Italian Legislative Decree 36/2023.

To make clarification request, click on the link "Send a new communication" from the notice sheet or notice referred to in the previous paragraph "2.2 Notices and "open" registration and again reported below.

zioni sulle singole re in formato e	Elenco per : Lavori
annuali (art. 1 c. 32 5/11/2012)	Data pubblicazione : 21/11/2017
contratti	Validità : dal 20/11/2017 al 04/12/2017
	Data apertura iscrizioni : 20/11/2017 dalle 12:00
	Data chiusura iscrizioni : 01/12/2017 entro le 12:00
	Riferimento procedura : E00001
	Stato : Iscrizione aperta
	CATEGORIE
	Categorie elenco
	➔ Operatori economici abilitati a elenco
	DOCUMENTAZIONE
	📎 Test
	COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE
	Nessuna comunicazione dell'amministrazione
	COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE
	0 comunicazioni ricevute
	0 comunicazioni archiviate
	0 comunicazioni inviate
	Invia una nuova comunicazione
	LE TUE RICHIESTE INViate
	Le tue richieste inviate (Iscrizione, aggiornamento, ...)
	RICHIESTA ISCRIZIONE

3.1 New comunicazione

Fill in the data by entering in the Subject "Richiesta di chiarimenti" (Clarification request), then in the body of the message fill in the subject of the request (or refer to a possible attachment - see next step)

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Gare e procedure in corso

Gare e procedure scadute

Avvisi pubblici in corso

Avvisi pubblici scaduti

Nuova comunicazione

TESTO COMUNICAZIONE

ALLEGATI

RIEPILOGO

i

Inserire l'oggetto e il testo della comunicazione.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Testo

Oggetto : *

R: R: Richiesta di chiarimenti

Testo : *

Richiedo chiarimenti in merito alla suddetta procedura di gara.

Grazie.

Distinti Saluti.

PROVA S.p.A.

AVANTI >

ANNULLA

Proceeding with “Next” (Avanti) you reach the tab “Allegati” (Attachments) that allows you to attach to the message one or more files, indicating for each a description; for the insertion of an attachment refer to the instructions in the following image.

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Nuova comunicazione

TESTO COMUNICAZIONE

ALLEGATI

RIEPILOGO

i

Inserire gli eventuali allegati alla comunicazione. Ogni file caricato va selezionato e inviato immediatamente mediante il corrispondente pulsante “Allega”.

Allegati

Descrizione

Allegato

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

ALLEGA

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a KB.

Hai caricato documenti per 0 KB, e puoi caricare documenti per altri KB.

< INDIETRO

AVANTI >

ANNULLA

Proceeding with “Avanti” (Next), the tab “Riepilogo” (Summary) allows you to check again the text of the message and the attachments inserted before proceeding with sending to the Contracting Station; complete then by clicking on “Invia comunicazione” (Send communication).

19

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Nuova comunicazione

TESTO COMUNICAZIONE

ALLEGATI

RIEPILOGO


Verificare i dati inseriti e proseguire confermando ed inviando i dati mediante il pulsante "Invia comunicazione".

Testo

Oggetto : R: R: Richiesta di chiarimenti

Testo : Richiedo chiarimenti in merito alla suddetto procedura di gara. Grazie. Distinti Saluti. PROVA S.p.A.

Allegati

Documenti inseriti : Nessun documento inserito.

< INDIETRO

INVIA COMUNICAZIONE

ANNULLA

The process ends with the notification of communication send with tracking of the date and time of sending (and if it is expected, also with reference to the protocol number assigned to the communication by the Contracting Station). The transmission notification shall also be sent to the economic operator by mail/PEC.

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

Invio nuova comunicazione

Richiesta effettuata con successo.

La sua richiesta è stata inviata il 19/10/2017 14:37:23.

TORNA ALLO STEP PRECEDENTE

20

3.2 Answer to clarification requests

The answers to clarifications request and questions are published on the Procurement Portal and are visible on the detail sheet of the notice of registration (as shown below) in the section "Notices of the administration".

zioni sulle singole re in formato e	Elenco per : Lavori
annuali (art. 1 c. 32 5/11/2012)	Data pubblicazione : 21/11/2017
contratti	Validità : dal 20/11/2017 al 04/12/2017
le amministrazioni atrici e degli enti catori distintamente i procedura	Data apertura iscrizioni : 20/11/2017 dalle 12:00
cedure in corso	Data chiusura iscrizioni : 01/12/2017 entro le 12:00
cedure scadute	Riferimento procedura : E00001
bblici in corso	Stato : Iscrizione aperta
bblici scaduti	CATEGORIE
aggiudicazione, esiti e ti	Categorie elenco
operatori economici	Operatori economici abilitati a elenco
visi d'iscrizione	DOCUMENTAZIONE
umenti	Test
	COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE
	Nessuna comunicazione dell'amministrazione
	COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE
	0 comunicazioni ricevute
	0 comunicazioni archiviate
	0 comunicazioni inviate
	Invia una nuova comunicazione
	LE TUE RICHIESTE INViate
	Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)
	RICHIESTA ISCRIZIONE

4 Communications between Contracting Station and Economic Operator

All communications between the Contracting Station and the Economic Operator take place electronically through the Procurement Portal together with PEC email notifications.

Communications are all communications made during the registration process such as:

- request for clarifications or documents for preliminary support
- authorisation or exclusion notification of the applicant
- notification of the draw of the initial order number
- invitation to submit the offer
- etc.

In the Procurement Portal, the Economic Operator can consult the communications of the Contracting Station, respond or send their communications regarding the registration procedure. From the detail page of the notice or notification (see section "2.2 Bandi e Avvisi di iscrizione aperti" ("2.2 Notices and "open" notices), in the section "**Comunicazioni riservate al concorrente**" ("**Communications for the competitor**") you can view the **received communications** (read or unread), view the communications **already sent** to the Contracting Station and send new ones. There is also a list of **stored communications** (the telematic platform moves communications from received to automatically stored after a period, default 30 days).

The screenshot displays the Procurement Portal interface. On the left, a sidebar contains three links: "Avvisi pubblici in corso", "Avvisi pubblici scaduti", and "Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti". The main content area is titled "Atti e documenti (art.29 c.1 DLgs 50/2016)". It features four main sections: "DOCUMENTAZIONE DI GARA" with a "prova" button, "DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI CONCORRENTI" with a "Busta tecnica" link and "prova 2" button, "COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE" showing "Nessuna comunicazione dell'amministrazione", and "COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE" showing "1 comunicazioni ricevute", "0 comunicazioni archiviate", and "1 comunicazioni inviate". At the bottom of this section is a link "Invia una nuova comunicazione". A blue button labeled "PRESENTA OFFERTA" is positioned at the bottom center. In the bottom right corner, there is a link "Torna alla lista".

By clicking on "received communications" you access the list of not yet read communication.
By clicking on the subject of the communication you can access the detail tab of the communication to read it in its entirety.

In the detail tab, in addition to the text of the message, there are also further attachments (see image below). In addition, if provided (depending on the type of communication), in the detail tab there is also the "Rispondi" (Reply) button that allows the Operator to respond directly to any requests from the Contracting Station.

Area riservata

Benvenuto/a prova !

[Area personale](#) | [Esci](#)

Informazioni

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza tecnica](#)

[News](#)

[Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare](#)

[Documenti allegati \(tot. 4 di 20\)](#)

Dettaglio comunicazione ricevuta

 Di seguito vengono presentati i dati della comunicazione ricevuta con gli eventuali documenti allegati.

Dettaglio

Oggetto :	R: Richiesta di chiarimenti
Testo :	Comunichiamo che...
Data invio:	17/10/2017 11:34:30
Data lettura:	17/10/2017 11:35:31
Allegati :	Nessun allegato presente.

[RISPONDI](#)

[Torna alla lista](#)

5 Registration renewal

According with the Contracting Station regulation, the economic operator must, close to the deadline of registration, renew the Register of Suppliers.

By entering the detailed tab of the list, at the bottom of the page, you can access the renewal section, using the specific button.

COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Nessuna comunicazione della stazione appaltante

COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE

0 comunicazioni ricevute

0 comunicazioni archiviate

0 comunicazioni inviate

[Invia una nuova comunicazione](#)

LE TUE RICHIESTE INViate

Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)

[AGGIORNAMENTO DATI/DOCUMENTI](#)

[RINNOVO ISCRIZIONE](#)

[Torna alla lista](#)

Later, it will be necessary to confirm that no changes have been made to the personal data. Otherwise it is possible to make them through the "Modifica" (Edit) button, and continue the subscription request for renewal via the "Avanti" (Next) button.

Richiesta di rinnovo iscrizione ad un elenco operatori

[DATI ANAGRAFICI](#)[SCARICA DOMANDA RINNOVO](#)[DOCUMENTAZIONE RICHIESTA](#)[PRESENTAZIONE DOMANDA](#)

Di seguito vengono presentati i dati anagrafici generali dell'operatore economico. Per modificare i dati anagrafici o visualizzarne il dettaglio premere il bottone "Modifica".

Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione Robin SaS

:

Tipologia : Impresa (art.45 c.2/a DLgs 50/2016)

Forma giuridica : Società in accomandita semplice

Codice fiscale : 04809561212

Partita IVA : 04809561212

Sede legale : Viale Robin 3, 00100 Roma (RM) - Italia

Email: **Email :** robin@robin.it **PEC :** robin@pecrobin.it

Legali rappresentanti : Hood Robin dal 01/01/2000

Direttori tecnici : n.d.

[MODIFICA](#)[AVANTI >](#)[ANNULLA](#)

Once you have reached the "Scarica domanda di rinnovo" (Download renewal application) tab, you will need to generate the PDF of the application (as already explained in the previous chapters under inclusion).

Richiesta di rinnovo iscrizione ad un elenco operatori

DATI ANAGRAFICI

SCARICA DOMANDA RINNOVO

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

PRESENTAZIONE DOMANDA



Scaricare il file PDF contenente la domanda di rinnovo che dovrà essere verificata, eventualmente completata, sottoscritta e caricata al passo successivo ("Documentazione richiesta"). Prima di procedere a generare il documento, indicare il firmatario del documento per ogni partecipante al raggruppamento temporaneo.

Attenzione: la funzione di generazione del PDF diventa disponibile solo dopo aver compilato correttamente i firmatari di tutte le partecipanti al raggruppamento.

Scarica richiesta di rinnovo

Lista dei soggetti in corso di validità con diritto di firma.

Selezionare il firmatario : *

☒ Hood Robin (Legale rappresentante)

GENERA PDF DOMANDA

< INDIETRO

AVANTI >

ANNULLA

DOMANDA DI RINNOVO

A: Comune di Gotham City
C.F.: 02751040656
Via Universo Comico 1, 00100 ROMA (RM)

OGGETTO: RINNOVO ISCRIZIONE A Elenco operatori economici per forniture di Beni e Servizi

Premesso che quanto di seguito dichiarato è reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste all'articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Il sottoscritto Hood Robin, nato a Marino (RM) il 01/01/1984, codice fiscale VNRVTR70R12C495R, in qualità di Legale rappresentante dell'operatore Robin SaS Società in accomandita semplice, con sede legale in Roma (RM) C.A.P. 00100, Viale Robin n. civ. 3, codice fiscale 04809561212, partita I.V.A. 04809561212, email robin@robin.it, PEC robin@pecrobin.it

CHIEDE

Il rinnovo dell'iscrizione all'elenco, e dichiara di essere ancora in possesso dei requisiti per le categorie merceologiche per la quali è stata richiesta l'iscrizione ex artt. 83 e 84 D.Lgs. 50/16.

ROMA, 17/03/2020

Legale rappresentante
Hood Robin
(firma digitale)

Once you have digitally signed the document generated by the system, you need to attach it to the platform, as illustrated, in addition to any documents required by the Contracting Station. Finally click on "Avanti" (Next).

DATI ANAGRAFICI

SCARICA DOMANDA RINNOVO

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

PRESENTAZIONE DOMANDA

i Per effettuare il rinnovo iscrizione è necessario presentare la domanda allegando i documenti indicati nel bando/avviso di istituzione dell'Elenco Operatori Economici, ovvero nel regolamento/disciplinare pubblicato.

Per caricare i file relativi ai documenti eventualmente già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".

Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".

I documenti contrassegnati con (*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
 Domanda di iscrizione generata dal sistema *		<div>Scegli file</div> Nessun file selezionato
 Ulteriori dichiarazioni *		<div>Scegli file</div> Nessun file selezionato
<div>Inserire una descrizione per allegare un file</div>		<div>Scegli file</div> Nessun file selezionato

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 15360 KB.

Hai caricato documenti per 0 KB, e puoi caricare documenti per altri 51200 KB.

< INDIETRO

AVANTI >

ANNULLA

In the last tab you will have to send the renewal, using the specific button.

Riepilogo

Titolo bando/avviso	Elenco operatori economici per forniture di Beni e Servizi
Operatore economico	Robin SaS
Legali rappresentanti	Hood Robin dal 01/01/2000
Direttori tecnici	n.d.
Documenti allegati (1)	Domanda di iscrizione generata dal sistema (DomandaRinnovoAlbo.pdf)

[< INDIETRO](#)[INVIA RINNOVO](#)[ANNULLA](#)