



***Istituto Nazionale di Astrofisica***  
**OSSERVATORIO ASTRONOMIC**  
**DI BRERA**



## **DISCIPLINARE di GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA  
DEL SISTEMA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY - ICT ON SITE per il  
progetto ASTRI MINI-ARRAY**

Procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i.

Importo a base di gara: 500.000,00

**CIG: 9497236713 (ANAC Gara n. 8803952)**

Codice CPV: **48800000**-Sistemi e server di informazione

U-BUY GARA n. **G00612**

### **Stazione Appaltante**

INAF – Osservatorio Astronomico di Brera

Via Brera 28 - 20121 Milano -

Via Bianchi 46- 23807 Merate (LC) - codice NUTS ITC43

[www.brera.inaf.it](http://www.brera.inaf.it)

I.N.A.F. - Istituto Nazionale di Astrofisica  
Sede Legale - Viale del Parco Mellini, 84 - 00136 ROMA - Codice Fiscale 97220210583 P.Iva 06895721006  
Via Brera, 28 - 20121 MILANO -Telefono +39 02 72320300  
Via E. Bianchi, 46 - 23807 MERATE -Telefono +39 02 72320500  
mail istituzionale: [inafoamilano@pcert.postecert.it](mailto:inafoamilano@pcert.postecert.it) - sito web: <http://www.brera.inaf.it/?page=home>

---

## INDICI E SOMMARIO

PREMESSE .....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA adottata per la GESTIONE della GARA.....	6
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE- REGISTRAZIONE allo STRUMENTO TELEMATICO/U-BUY .....	7
1.4 GESTORE .....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, LINK, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	8
2.2 CHIARIMENTI.....	8
2.3 COMUNICAZIONI.....	9
3. OGGETTO, IMPORTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1 IMPORTO .....	10
3.2 DURATA e CRONOPROGRAMMA.....	10
3.3 OPZIONI, RINNOVI E MODIFICHE AL CONTRATTO .....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	11
5. REQUISITI GENERALI .....	12
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	12
6.5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PER CONSORZI DI COOPERATIVE E IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	14
7. SUBAPPALTO.....	14
8. GARANZIA PROVVISORIA .....	14
9. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC .....	16
10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	17
10.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	17
11. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	19
12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	19
12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DGUE .....	20
12.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	21
13. OFFERTA TECNICA.....	22
14. OFFERTA ECONOMICA.....	22

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	23
15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	23
15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA .....	24
15.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA .....	24
15.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVAMENTE ALL'OFFERTA ECONOMICA .....	25
16. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	25
17. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	25
18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	26
19 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.....	26
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	27
21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	27
22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	28
23. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	29
24. ACCESSO AGLI ATTI .....	29
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	29
26. TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....	29

---

## PREMESSE

Con Determina n. 89/2022 (repertoriata con Protocollo n. 1891 del 18/10/2022) il Direttore di INAF – Osservatorio Astronomico di Brera (nel seguito “OA BRERA”) ha deliberato l’avvio della procedura per l’acquisizione del **“SISTEMA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY - ICT ON SITE per il progetto ASTRI MINI-ARRAY”**, finalizzata al funzionamento del cosiddetto “Mini Array ASTRI”. Questo è un esperimento per raggi gamma basato su un gruppo di telescopi Cherenkov in corso di installazione all’Osservatorio del Teide a Tenerife, Isole Canarie (Spagna), in forza di un Accordo sottoscritto con l’Istituto de Astrofísica de Canarias-IAC.

Il Mini-Array (MA) ASTRI è un progetto dell'INAF che ha come obiettivo principale la realizzazione di un gruppo di 9 telescopi Cherenkov *dual-mirror* (specchio principale di 4 m di diametro) presso il sito astronomico dell'Osservatorio del Teide. I primi 3 telescopi sono già in corso di realizzazione nel contesto di una precedente gara (che includeva la realizzazione di un telescopio prototipale ASTRI -installato a Serra La Nave-Catania e denominato ASTRI-Horn, a seguito della sua dedica a Horn d’Arturo- e di 3 prototipi realizzati a seguito del re-design del primo). Pertanto, per il completamento del mini array ASTRI necessita di un sistema di Information and Communication Technology - ICT on site che permetta di connettere tutti i sistemi e sottosistemi informatici e comunicativi tra loro e fornisca un link diretto con le strutture e facility off-site.

L’affidamento avverrà tramite procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (ai sensi del combinato disposto dell'articolo 35, comma 1, lettera c), dell'articolo 59, comma 1, dell'articolo 60 e dell'articolo 95, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50 ed ai sensi dell’Art 2 del Decreto Legislativo n 76 del 16 luglio 2020) e sarà svolta per via telematica, con applicazione del criterio di aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 b-bis del Codice Appalti.

La consegna è a **Tenerife – Isole Canarie- Spagna** (presso il sito osservativo del Teide ad Izaña -Tenerife-E). Codice NUTS ExtraRegio: ITZ

Il CIG è: **9497236713**; la procedura ANAC di gara è la n. 8803952 (da utilizzare in sede di versamento del contributo da parte della SA).

**Responsabile Unico del procedimento** ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è:

Dott. Stefano Gallozzi (dipendente dell’INAF - Osservatorio Astronomico di Roma nel Ruolo di Tecnologo III liv), indirizzo di posta elettronica: [stefano.gallozzi@inaf.it](mailto:stefano.gallozzi@inaf.it).

**Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC)** è:

Dott. Giovanni Pareschi (Dirigente di Ricerca presso INAF-Osservatorio Astronomico di Brera) nominato con determina n. 119/2022 del 02/12/2022 (registrata al protocollo con n. 2306)

**Coadiuvano formalmente** con incarico conferito con determina n. 119/2022 del 02/12/2022 (registrata al protocollo con n. 2306)

- Dott. Fulvio Gianotti (Tecnologo dipendente INAF presso OAS Bologna) per le attività a supporto del Direttore Esecuzione Contratto (DEC) con particolare riferimento alle attività di verifica della documentazione tecnica fornita in sede di gara e, una volta assegnato il contratto, al controllo e alla verifica delle attività di progettazione, produzione e test, Email: [fulvio.gianotti@inaf.it](mailto:fulvio.gianotti@inaf.it) Tel +39-051-6398706;
- Dott. Nicola La Palombara (Tecnologo, dipendente INAF presso IASF Milano) per le attività di QA, Email: [nicola.lapalombara@inaf.it](mailto:nicola.lapalombara@inaf.it) Tel: +39-02-23699324;
- Dott. Salvatore Scuderi (Tecnologo, dipendente INAF presso IASF-Milano) Project Manager (PM) del progetto ASTRI per le attività di integrazione on site;

Coadiuvare inoltre il Prof. Gino Tosti (Università di Perugia, Associato INAF), Ingegnere di Sistema di ASTRI; coadiuvare inoltre la Dott.ssa Raffaella Riondino (Funzionario dipendente INAF sede centrale) per le attività di supporto al RUP in materia di appalti pubblici.

I costi per l'acquisizione della fornitura del **"Sistema Information and Communication Technology - ICT on site per il progetto ASTRI MINI-ARRAY"** gravano sui fondi a supporto di attività finalizzate alla sua realizzazione e denominati: Astronomia Industriale 2016" (Fu. Ob.: 1.05.03.37.02 – CUP:C72F16000020005).

La fornitura è inserita nel programma biennale INAF forniture e servizi con CUI: S97220210583202200002. Il presente affidamento è regolato dall' "Accordo sugli appalti pubblici" (AAP).

#### Principale normativa di riferimento

- Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici ("Codice" o "Codice Appalti")
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 – Codice del processo amministrativo
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale
- Regolamento UE n. 910/2014 (Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature)
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e s.m.i. (TUSL)
- Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218 "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124"
- Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» -Decreto Semplificazioni- pubblicato in G.U. n. 228 del 14 settembre 2020)
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e s.m.i. (TUSL)
- Decreto LEGGE 31 maggio 2021, n. 77 (Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure) integrato con le correzioni apportate dall'avviso di rettifica pubblicato in G.U. 01/06/2021, n. 130
- Codice civile italiano
- Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 "Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici, da adottare ai sensi dell'articolo 44 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. "(GU Serie Generale n.256 del 26-10-2021)

#### VALORE DELLE PREMESSE

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante, sostanziale e vincolante del presente documento.

#### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

Al fine di ottemperare agli obblighi richiamati dalla Direttiva Europea 2014/24/UE del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici, e in particolare l'art. 22 (Regole applicabili alle comunicazioni) e dal Codice Appalti con il combinato disposto degli artt. 40 (Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione) e 52 (Regole applicabili alle comunicazioni), la Direzione Generale dell'INAF ha provveduto ad acquisire, per il tramite del "Consorzio Interuniversitario per il Calcolo Automatico della Italia Nord Orientale" (CINECA) la piattaforma elettronica denominata U-BUY (in seguito, citata anche solo come **Piattaforma** o **U-BUY**) dedicata alla gestione, con modalità telematica, delle procedure disciplinate dal Codice Appalti. Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione.

La piattaforma elettronica U-BUY è sempre accessibile e raggiungibile all'indirizzo Internet:

<https://inaf.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA adottata per la GESTIONE della GARA

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità, nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

### 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del

decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali

### 1.3 IDENTIFICAZIONE- REGISTRAZIONE allo STRUMENTO TELEMATICO/U-BUY

L'operatore economico che intenda presentare un'offerta deve preliminarmente registrarsi sulla Piattaforma, collegandosi al link:

<https://inaf.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

*(cliccare su registrati e quando si è aperta la pagina "registra Operatore Economico" cliccare su "compila manualmente" ed inserire i dati richiesti. La registrazione è online e subitanea).* Informazioni di dettaglio sono fornite in altro articolo del Disciplinare.

Le registrazioni hanno carattere riservato e non sono divulgate a terzi, salvo ordine dell'Autorità Giudiziaria o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

### 1.4 GESTORE

Il Gestore CINECA garantisce il corretto funzionamento e la sicurezza della Piattaforma ed è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento della Piattaforma, assumendone ogni responsabilità al riguardo. E' inoltre responsabile della sicurezza logica e applicativa della Piattaforma e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. CINECA è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Codice in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento UE n. 679/16 in materia di protezione dei dati personali.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di dati, ritardi nell'inserimento di dati o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, sospensione e/o interruzione della regolare funzionalità della Piattaforma durante lo svolgimento della procedura di gara, causati da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nell'allegato Manuale d'uso della Piattaforma, rimangono ferme in tal caso eventuali responsabilità civili e penali.

In caso di malfunzionamenti della Piattaforma (non dovuti alle suddette circostanze) che impediscono la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante, al fine di assicurare la massima partecipazione, dispone la proroga dei termini di presentazione delle offerte per un periodo pari al tempo del malfunzionamento.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, LINK, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara (file PDF pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Unione Europea online);
- b) disciplinare di gara;
- c) schema di domanda di Partecipazione;
- d) Capitolato tecnico descrittivo prestazionale/Statement of Work con i relativi allegati: (AD/Documenti Applicabili; RD/Documenti di Riferimento);
- e) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e per l'utilizzo della stessa;
- f) Patto d'Integrità;
- g) DGUE ed Integrazione al DGUE;
- h) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di Notorietà;
- i) Schema di Contratto.

La documentazione di gara è anche accessibile gratuitamente sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al link al quale è possibile consultare e scaricare la documentazione:

[http://www.brera.inaf.it/?page=appalti\\_acquisti;settores=trasparenza;showdate](http://www.brera.inaf.it/?page=appalti_acquisti;settores=trasparenza;showdate)

oltre che sulla Piattaforma U-Buy al link:

<https://inaf.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

L'INAF mette a disposizione l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara (in formato integrale) a partire dallo stesso giorno o dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando, in ottemperanza all'art. 74 comma 1 del Codice Appalti, ai siti sopra indicati.

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare fino a quindici giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, per via telematica attraverso la sezione della Piattaforma U-BUY, dopo aver effettuato l'accesso, visualizzando la procedura dalla propria "Area Riservata", pagina dal titolo "Dettaglio procedura", sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", sub-voce "Invia una nuova comunicazione".

Qualora dovessero essere riscontrate delle rilevanti criticità nell'accesso alla Piattaforma, il quesito potrà essere inviato al solo indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale della stazione appaltante, PEC:

[inafoamilano@pcert.postecert.it](mailto:inafoamilano@pcert.postecert.it).

Gli operatori economici italiani sono invitati ad inviare il messaggio e-mail dalla loro casella di PEC.

I quesiti potranno essere posti sia in lingua italiana che in lingua inglese e dovranno riportare nell'oggetto se la richiesta è di tipo tecnico o di tipo amministrativo, mettendo in copia conoscenza, a seconda del tipo di chiarimento, il RUP, il DEC e relative persone a supporto al DEC ed a supporto al RUP. In caso di chiarimenti di carattere amministrativo mettere in copia conoscenza la Dott.ssa Rachele Millul, (Tecnologo, dipendente INAF presso Osservatorio Astrofisico di Brera) e-mail: [rachele.millul@inaf.it](mailto:rachele.millul@inaf.it).

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione, sia direttamente nell'area riservata nelle comunicazioni sulla Piattaforma U-Buy sia mediante pubblicazione FAQ delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito Internet dell'amministrazione aggiudicatrice, sezione "Amministrazione Trasparente" (profilo committente), sia sulla Piattaforma U-Buy, sezione "Gare e procedure in corso".

Non sono ammessi chiarimenti richiesti a livello verbale, via mail, via telefono o tramite qualsiasi forma di audio/video conferenza.



### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'area riservata nelle comunicazioni sulla Piattaforma U-Buy. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Pertanto la conoscenza di tali atti ed il termine per la presentazione di ricorso avverso a tali atti decorrono dalla data di ricezione di questi attraverso U-Buy.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di indisponibilità del sistema, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari (anche qualora non siano stati ancora formalmente costituiti), gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

### 3. OGGETTO, IMPORTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché l'eventuale frazionamento in lotti risulterebbe economicamente non conveniente ed a parere del DEC si palesa la necessità di un unico OE interlocutore e responsabile della commessa durante tutte le fasi del progetto.

Altresì la stazione appaltante non ha individuato la possibilità di suddividere la fornitura in prestazioni principali e secondarie, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del Codice Appalti.

L'oggetto dell'appalto ha CVP prevalente: 48820000-2 Server consiste nella fornitura del:

- ◇ **SISTEMA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY - ICT ONSITE per il progetto ASTRI MINI-ARRAY.** Le attività comprendono quindi anche la costruzione, integrazione, collaudo in fabbrica, imballaggio e spedizione, di quanto sopra.
- ◇ lo svolgimento delle attività di assemblaggio, Test e Verifica, "on site" (cioè al sito ASTRI presso l'Osservatorio del Teide, Tenerife, Isole Canarie, Spagna) a carico dell'aggiudicatario;
- ◇ la consegna della documentazione tecnica (inclusi i disegni realizzativi e esecutivi contenente anche il piano di manutenzione); schemi tecnici e i manuali d'uso e manutenzione sia per la parte hardware che software;
- ◇ i servizi di manutenzione in garanzia per la sostituzione dei componenti, o dell'intero bene, risultati difettosi durante il periodo di garanzia commerciale ed eventualmente durante il periodo di estensione garantita dall'operatore economico in sede di offerta.

La descrizione della fornitura è meglio dettagliata nel Capitolato Tecnico-Statement of Work/SoW (che include anche lo schema di sviluppo tecnico-programmatico e temporale), nei Documenti Applicabili e nei Documenti di Riferimento allegati al SoW stesso.

### 3.1 IMPORTO

Descrizione servizi/beni	Importo
<b>sistema information and communication technology – ICT on site</b>	500.000
<b>Importo totale soggetto a ribasso</b>	
<b>Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso**</b>	0
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>	<b><u>500.000 €</u></b>

L'importo complessivo a base di gara è non imponibile ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a) del D.P.R. n. 633/1972

Non saranno prese in considerazione offerte di importo superiore alla base di gara sopra riportata.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, non sussiste la necessità di indicare la stima dei costi della sicurezza per rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, in quanto l'appalto ha ad oggetto una mera fornitura di materiale. Resta inteso che l'operatore economico aggiudicatario è pienamente e integralmente responsabile per i rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività.

### 3.2 DURATA e CRONOPROGRAMMA

La durata dell'appalto è di **14 mesi** a decorrere dalla data di inizio delle attività (cioè dal Kick Off Meeting, che dovrebbe tenersi entro quindici giorni dalla stipula del contratto).

La consegna del SISTEMA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY - ICT ON SITE è stimata nella seguente tabella, in coerenza con la pianificazione temporale prevista nello Statement of Work/Capitolato Tecnico:

Milestone	Evento	Data	Luogo
<b>Kick Off Meeting</b>	<b>Inizio attività</b>	<b>T0</b>	<b>Cliente</b>
<b>System Requirements Review (SRR)</b>	<b>Fine del Task 1 Analisi Documenti</b>	<b>T0+1</b>	<b>Cliente/Fornitore</b>
<b>Final Design Review</b>	<b>Fine del Task 2 Progettazione</b>	<b>T0+2</b>	<b>Fornitore</b>
<b>Procurement Readiness Review (PRR)</b>	<b>Inizio del Task 3 Commissioning</b>	<b>T0+3</b>	<b>Fornitore</b>
<b>Acceptance Test Readiness Review (ATRR)</b>	<b>Fine del Task 4 Integrazione</b>	<b>T0+11</b>	<b>Fornitore</b>
<b>Preliminary Acceptance Review (PAR)</b>	<b>Fine del Task 5 Test dal fornitore</b>	<b>T0+12</b>	<b>Fornitore</b>
<b>Final Acceptance Review (FAR)</b>	<b>Fine contratto</b>	<b>T0+14</b>	<b>Sito Mini-Array ASTRI</b>

*Milestone ICT Mini-Array ASTRI (per i dettagli dei Task si rimanda al capitolato tecnico paragrafo 8*

È inoltre previsto che per le riunioni di avanzamento INAF riceva dall'aggiudicatario i documenti, modelli e disegni come richiesti nello Statement of Work.

### 3.3 OPZIONI, RINNOVI E MODIFICHE AL CONTRATTO

L'appalto non è rinnovabile.

**Modifiche al contratto.** Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 del Codice Appalti, comma 1 lettera b) e c). Le modifiche non possono alterare la natura generale del contratto, e potranno essere valutate per migliorare le prestazioni del bene oggetto di fornitura in caso di avanzamento tecnologico intervenuto in itinere.

### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e dal Codice Appalti stesso.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice Appalti.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la

mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice Appalti.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice Appalti la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FOEV (Fascicolo Virtuale Operatore Economico) ex AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituisce requisito di idoneità l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

La capacità economico finanziaria richiesta deve essere attinente e proporzionata all'oggetto dell'appalto, tenendo conto dell'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti, anche al fine di favorire il potenziale accesso da parte delle microimprese e delle piccole e medie imprese, e non escludendo le realtà internazionali di cui sopra. Gli operatori economici dovranno perciò dimostrare di possedere i requisiti di capacità economica attraverso la presentazione, in alternativa, di:

- un fatturato o volume d'affari globale minimo, relativo al triennio 2019-2021, pari ad almeno l'importo posto a base d'asta di 500.000 Euro. Tale richiesta risponde all'esigenza della stazione appaltante di verificare la capacità dell'operatore economico di sostenere dei costi di approvvigionamento senza necessariamente far conto sul solo autofinanziamento garantito dalle milestones di pagamento garantite da INAF inclusa l'anticipazione del 20% che può essere richiesta per contratto, come da art 35 comma 28 del Codice Appalti.
- un documento, richiesto dalla normativa vigente o previsto da regolamenti e/o statuti del Paese estero dove ha sede legale il candidato, che consenta alla stazione appaltante di valutare la capacità dell'operatore economico di sostenere economicamente la realizzazione della fornitura richiesta.

Il requisito di capacità economica e finanziaria dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I del Codice Appalti, può essere provato mediante una o più delle seguenti referenze:

- a) idonee dichiarazioni bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;
- c) una dichiarazione concernente il fatturato globale o il volume d'affari del settore di attività oggetto dell'appalto;

fermo restando che ai sensi dell'Art. 86 comma 1 gli operatori economici possono avvalersi di qualsiasi mezzo idoneo documentale per provare che dispongono delle risorse necessarie.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE-ATTESTAZIONI

Costituisce requisito di capacità tecnica e professionale la:

Esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno un apparato di complessità tecnica analoga all'oggetto dell'offerta e per il quale sia presente una certificazione di collaudo positivo o una certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità con esito positivo.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- White papers e Case studies di progetti presso partner commerciali e/o enti pubblici.

Il concorrente deve inoltre dimostrare di possedere il know-how tecnico necessario per eseguire la fornitura richiesta dal bando entro il termine temporale previsto dal capitolato tecnico prestazionale, denominato Statement of Work.

Alla documentazione sopra descritta deve essere incluso un curriculum aziendale, in cui l'offerente evidenzia quali progetti esecutivi, realizzati negli ultimi dieci anni nel campo scientifico, tecnologico e aerospaziale, siano stati realizzati. Gli eventuali progetti presentati devono essere rappresentativi della capacità e del merito tecnico dell'offerente e devono essere per tipo e importo simili o superiori alle attività tecnologiche da svolgere.

#### **6.4 INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI AGGREGAZIONE IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice Appalti devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al precedente punto 6.2 deve essere posseduto per intero dalla mandataria

#### **6.5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PER CONSORZI DI COOPERATIVE E IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice Appalti devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti, ai sensi dell'art. 47 del Codice Appalti, secondo le modalità previste nell'Art 45 a seconda che i consorzi rispondano all'art. 45, comma 2 lett. b) o siano rispondenti all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice Appalti stesso.

### **7. SUBAPPALTO**

L'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni comprese nel contratto. Si esclude a priori per questo bando l'istituto del subappalto.

### **8. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) **una garanzia provvisoria** pari al 2% del tetto massimo dell'offerta, sotto forma di cauzione o di fidejussione a scelta del contraente e precisamente di importo pari ad € 10.000 Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese nonché alle piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituite.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) con versamento effettuato mediante PagoPA, con causale: *"garanzia provvisoria gara ICT onsite ASTRI CIG: 9497236713*;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:



- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice Appalti:
  - se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, la riduzione si ottiene solo nel caso in cui il Consorzio possieda la predetta certificazione;
  - se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, la riduzione si ottiene solo nel caso in cui se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggano la predetta certificazione o, in alternativa, se il solo Consorzio possieda la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale includa la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice Appalti; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

## 9. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> per



un importo pari a € 70 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 1121 del 29 dicembre 2020 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

#### **10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma U-BUY. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione richiesta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 17 Febbraio 2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla **dimensione massima di 30MB per singolo file**. La Piattaforma accetta file con i seguenti formati: PDF (Portable Document Format) e formato ZIP.

##### **10.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare occorre la registrazione al Portale Appalti dell'INAF:

<https://inaf.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

da effettuare seguendo le istruzioni reperibili al link:

[https://inaf.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_accesso\\_area\\_riserv.wp](https://inaf.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp)

Le istruzioni per la presentazione dell'offerta tramite la piattaforma U-BUY sono riportate sul "Manuale presentazione offerta mediante procedura telematica" reperibile all'indirizzo:

[https://inaf.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://inaf.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp)

L'offerta è composta da:

- A. **Documentazione Amministrativa**
- B. **Offerta e Documentazione Tecnica**
- C. **Offerta Economica**

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata, mediante comunicazione dalla Piattaforma U-Buy.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni dell'Atto di notorietà sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma insieme alla documentazione di gara.

Tutta la documentazione tecnica inclusa l'offerta tecnica da produrre deve essere in lingua inglese, mentre tutta la documentazione amministrativa deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in lingua inglese; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta fino alla nuova data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita

la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Nella procedura di soccorso istruttorio il RUP può avvalersi del supporto del dr. Fulvio Gianotti per le istruttorie tecniche.

## **12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore Economico inserisce la documentazione nella piattaforma U-Buy la seguente documentazione:

- 1)** domanda di partecipazione ed eventuale procura
- 2)** DGUE
- 3)** garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 4)** copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC relativa al CIG: 9497236713;
- 5)** PassOE;
- 6)** documentazione per i soggetti associati di cui al punto 12.3;
- 7)** documento di INTEGRAZIONE al DGUE (Allegato 2a)
- 8)** certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria
- 9)** documentazione richiesta come comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria
- 10)** documento di identità del legale rappresentante
- 11)** Patto d'integrità
- 12)** Atto costitutivo, ove applicabile, o Dichiarazione d'intento di costituzione di RTI o Consorzio Ordinario, indicando gli operatori economici interessati e la forma di partecipazione.

### **12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione

appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia dichiara l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 26.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

## 12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DGUE

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato a pena esclusione dalla gara.

Nel caso di partecipazione di ATI, RTI, Consorzi, il Documento di gara unico europeo deve essere presentato secondo le seguenti modalità:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### 12.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice Appalti conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### 13. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma U-Buy nella relativa sezione. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 12.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. **relazione tecnica dei servizi/forniture offerti** in riferimento a quanto descritto nel Capitolato Tecnico/Statement of Work;
- b. **Documentazione richiesta come comprova dei requisiti di capacità tecnica.**
- c. **Dichiarazione esplicita di conformità alle richieste relative alla fornitura** come indicato nel Capitolato Tecnico/SoW stesso.
- d. **Compliance Matrix.** Il concorrente deve predisporre e compilare come parte dell'offerta tecnica la matrice di conformità rispetto a quanto richiesto nello Statement of Work
- e. **Curriculum Aziendale**

Collegato ed a dimostrazione della capacità tecnica dell'operatore economico, va anche inserita una breve ma esauriente descrizione/Curriculum Aziendale che attesti le esperienze precedenti ed il background nella progettazione e produzione di sistemi e componenti simili a quelli richiesti, realizzati negli ultimi dieci anni nel campo scientifico, tecnologico e aerospaziale. Gli eventuali progetti presentati devono essere rappresentativi della capacità e del merito tecnico dell'offerente e devono essere per tipo analoghi alle attività tecnologiche da svolgere per la fornitura oggetto della gara. La Commissione giudicatrice utilizzerà l'attinenza delle attività presenti nel CV al fine di valutare la potenziale capacità tecnica dell'operatore economico nel realizzare i beni oggetto della fornitura.

La relazione deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 15.1, i seguenti elementi:

- 1. Esperienza-background nel design e produzione di DataCenter professionali
- 2. Documentazione relativa alla proposta tecnica, con particolare riferimento a:
  - a. Capacità analisi e comprensione del progetto, compliance matrix e relazione tecnica su fornitura offerta
- 3. Production plan, schedule e relative sostenibilità
- 4. AIT-AIV plan and schedule e relative sostenibilità
- 5. Maintenance warranties

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

Fermo restando che lo scopo principale dell'appalto è la fornitura del **sistema Information and Communication Technology - ICT on site**, è facoltà del concorrente presentare varianti al progetto posto a base di gara. I requisiti minimi che la variante deve rispettare fanno riferimento alle specifiche tecniche descritte nel Capitolato tecnico per garantire la funzionalità.

La relazione/offerta tecnica presentata da raggruppamento temporaneo, aggregazione, associazione, ecc., deve riportare l'elenco per macro-voci delle attività finalizzate alla fornitura, specificando in capo a quale impresa ricade la responsabilità della realizzazione di tale attività.

### 14. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico deve sottomettere la documentazione economica tramite la Piattaforma U-Buy (nella relativa sezione) e deve essere formulata tramite il Modello generato dalla piattaforma telematica stessa, con l'indicazione dell'importo complessivo offerto. I costi della manodopera devono essere inclusi nell'offerta.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Il prezzo complessivo

- b) il prezzo complessivo in Euro al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze relativi all'assemblaggio e AIT/AIV in situ. Verranno prese in considerazione offerte con indicazione numerica fino a 2 cifre decimali;
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

Sono inammissibili le offerte economiche il cui importo complessivo superi l'importo a base d'asta.

## 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

### 15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SOGLIA MINIMA (1)	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI ASSEGNATI
1	Esperienza-background nel design e produzione di DataCenter professionali	20	5	Curriculum aziendale, documentazione a comprova capacità tecnica (white papers, case studies ecc.)		
2	Documentazione Relativa alla Proposta Tecnica	30	10	Capacità analisi e comprensione del progetto, compliance matrix e relazione tecnica su fornitura offerta		
3	Production plan & schedule e relativa sostenibilità	10	5			
4	AIT-AIV plan and schedule e relativa sostenibilità	10	5			
5	Maintenance warranties	10	5			



	Totale	80	30			
--	--------	----	----	--	--	--

Nota 1: Il concorrente verrà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio totale per l'offerta tecnica inferiore alla soglia minima di sbarramento (pari a 30 punti) ovvero inferiore alla soglia minima per ogni singolo elemento di valutazione (pari a 5 punti per n.1, 10 (7+3) punti per n.2, 5 punti per n.3, 5 punti per n.4 e 5 punti per n.5).

### 15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, nel caso il numero dei concorrenti sia pari o superiore a 3 è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie. Nel caso di soli due concorrenti, ad ogni elemento con punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente unico, variabile da zero ad uno, come segue:

Ciascun commissario attribuisce ai due concorrenti discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno, sulla base della propria valutazione, utilizzando i seguenti livelli:

LIVELLO DI VALUTAZIONE/GIUDIZIO	COEF F
Livello 6. OTTIMO- Massimo livello. La proposta descrive elementi con condizioni e specifiche che configurano un ottimo standard qualitativo rispetto alle finalità e alle motivazioni definite per il criterio di valutazione.	1
Livello 5. BUONO. La proposta descrive elementi con condizioni e specifiche che configurano un buon standard qualitativo rispetto alle finalità e alle motivazioni definite per il criterio di valutazione.	0,8
Livello 4. DISCRETO. La proposta descrive elementi con condizioni e specifiche che configurano un discreto standard qualitativo rispetto alle finalità e alle motivazioni definite per il criterio di valutazione.	0,6
Livello 3. SUFFICIENTE. La proposta descrive elementi con condizioni e specifiche che configurano un sufficiente standard qualitativo rispetto alle finalità e alle motivazioni definite per il criterio di valutazione.	0,4
Livello 2. BLANDO. La proposta descrive elementi con condizioni e specifiche che configurano un blando standard qualitativo rispetto alle finalità e alle motivazioni definite per il criterio di valutazione	0,2
Livello 1. Riferendosi alla motivazione del criterio, la proposta, seppur conforme, non presenta alcuna descrizione	0

Il metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire ad ogni singolo criterio in esame (da inserire nella colonna D della Tabella) è ottenuto dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

### 15.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti quantitativi, procede tramite la piattaforma UBUY in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica per ognuno dei criteri e sotto-criteri, secondo il metodo aggregativo-compensatore (di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI, n.1) descritto qui di seguito. Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$



Dove:

$P_i$  = punteggio del concorrente i-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, (2.1 - 2.2 - 2.3), 3, 4, 5

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi assegnati a ciascun criterio.

#### 15.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVAMENTE ALL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

**Formula "bilineare" spezzata sulla media:**

$C_i$ (per $A_i \leq A_{soglia}$ )	=	$X (A_i / A_{soglia})$
$C_i$ (per $A_i > A_{soglia}$ )	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,80

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

I coefficienti ottenuti dall'applicazione della formula, moltiplicati per il peso assegnato al prezzo (20 punti), danno il punteggio da attribuire a ciascun concorrente (vedasi esempio sopra riportato).

#### 16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Commissione giudicatrice è formata in aderenza con le regole definite dal Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, contenute nella sua Nota circolare prot. 5862/19 del 5 settembre 2019, avente ad oggetto "Criteri e modalità di nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici negli appalti pubblici per l'affidamento di lavori e di forniture di beni e servizi".

#### 17. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La data della prima seduta che è pubblica e relativa all'apertura della busta amministrativa è prevista per il 02 Marzo alle ore 10:30 e verrà confermata ai partecipanti attraverso la piattaforma U-Buy ed anche

pubblicata sul sito Amministrazione Trasparente al link:

[http://www.brera.inaf.it/?page=appalti\\_acquisti;setto=trasparenza;showdate](http://www.brera.inaf.it/?page=appalti_acquisti;setto=trasparenza;showdate)

Le successive sedute sono riservate ma comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 5 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa
- delle offerte tecniche
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute aperte è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta tramite Google Meet al link: <https://meet.google.com/cbk-yekg-zcj?pli=1&authuser=0>

## 18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il **Seggio di gara** istituito ad hoc accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

A seguito dell'esito delle verifiche di cui sopra, per cui nulla osta, il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11 ovvero ad "ammettere con riserva il candidato" in attesa del completamento dell'istruttoria amministrativa;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni lavorativi.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 19 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 18.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 15.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 17:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 15.3 e 15.4 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

---

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 15 giorni solari. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 17 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, prosegue la seduta comunicando al RUP suddetta anomalia, il quale provvederà alla verifica dell'anomalia tramite una parallela istruttoria con l'OE secondo l'art 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- il mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente OE, che ha presentato la migliore offerta, ottenendo il punteggio totale più elevato, identificando al contempo eventuali offerte anomale da verificare a cura del RUP secondo l'art. 20.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente, congrua o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione provvisoria è approvata entro il termine non superiore a 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti e la graduatoria da considerarsi "definitiva" all'emissione e pubblicazione della relativa Determina Direttoriale da parte della SA. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice Appalti.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca Nazionale Dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Anche in conseguenza delle criticità connesse con l'emergenza pandemica in atto, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, come consentito dall'art. 32 comma 14 del Codice Appalti.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: pagamento mediante avviso PAGOPA.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 2.500,00

Saranno comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

## **22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una

commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **23. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link: <http://www.inaf.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/il-codice-di-comportamento-dellinaf>

### **24. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità invio di richiesta inoltrata per PEC- posta elettronica certificata all'indirizzo: [inafsedecentrale@pcert.postecert.it](mailto:inafsedecentrale@pcert.postecert.it) ed [inafoamilano@pcert.postecert.it](mailto:inafoamilano@pcert.postecert.it)

### **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale di Roma. Eventuali ricorsi giurisdizionali potranno essere proposti avanti al Tribunale Amministrativo della Regione Lazio entro i termini di legge.

### **26. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

L'Istituto Nazionale di Astrofisica, in qualità di titolare del trattamento, si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati personali dei rappresentanti e degli incaricati delle Imprese che presenteranno domanda di partecipazione alla presente procedura di gara, ad utilizzarli esclusivamente per le finalità connesse alla predetta procedura e a trattarli secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità e riservatezza.

In relazione alle finalità dei trattamenti come sopra illustrate, il conferimento dei dati si configura come obbligatorio; il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per l'Istituto Nazionale di Astrofisica di ammettere l'Impresa alla procedura di gara.

I dati personali di cui al precedente comma 1 saranno trattati con modalità informatiche e/o analogiche, non saranno ceduti a terzi e saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'espletamento della presente procedura di gara, alla successiva stipula del contratto ed alla gestione dei relativi rapporti contrattuali tra l'Istituto Nazionale di Astrofisica e l'Impresa aggiudicatrice.

Agli interessati è garantito, ad alcune condizioni, la possibilità di esercitare il diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di chiedere ed ottenere la rettifica o, ove possibile, la cancellazione dei dati personali raccolti per l'espletamento della presente procedura di gara o la limitazione dei relativi trattamenti;
- alla portabilità dei dati;
- di opporsi al trattamento.

L'esercizio dei diritti sopra elencati potrà avvenire, senza alcuna formalità, attraverso l'invio di una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituto Nazionale di Astrofisica:

con raccomandata a/r: Viale del Parco Mellini, 84 - 00136 Roma;

tramite email: [rpd@inaf.it](mailto:rpd@inaf.it);

a mezzo posta elettronica certificata: [rpd-inaf@legalmail.it](mailto:rpd-inaf@legalmail.it).

Gli interessati, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE 2016/679, hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo – Garante per la protezione dei dati personali seguendo la procedura disponibile sul sito web [www.garanteprivacy.it/en/web/guest/home](http://www.garanteprivacy.it/en/web/guest/home).

Il titolare del trattamento è l'Istituto Nazionale di Astrofisica, con sede legale in Viale del Parco Mellini, 84 - 00136 Roma. Il Responsabile del trattamento è il CINECA - Consorzio Interuniversitario, con sede legale in Via Magnanelli n. 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (Bologna).

#### ALLEGATI:

- ◇ All 1- Domanda di Partecipazione
- ◇ All 2- attestazione nell'ambito dell'Offerta economica
- ◇ All 3- DGUE
- ◇ All 3a- Documento di INTEGRAZIONE al DGUE
- ◇ All 4 Dichiarazione sostitutiva atto di Notorietà
- ◇ Statement of Work
- ◇ Documenti Applicabili
- ◇ Documenti di Riferimento
- ◇ Patto d'integrità
- ◇ Schema di Contratto