

## Curriculum Vitae di Rachele Millul

### Dati anagrafici:

Nome	Rachele
Cognome	Millul
Nata	Piacenza il 29/09/1956
Residenza:	Via Bianchi 47A, 23807 Merate (Lc)
N° telefono:	039 9909778;
cellulare	3316113884
e-mail:	rachele.millul@inaf.it    pec: <a href="mailto:rachele.millul@pec.it">rachele.millul@pec.it</a>
C.F.:	MLLRHL56P69G535G
Stato civile	Coniugata
Cittadinanza	Italiana

### Studi:

- Diploma Liceo Scientifico (1970-1975)
- Diploma Accademia di Belle Arti di Brera Milano (1976-1980) **equiparato/equipollente a Laurea Magistrale** (in base al DM 508 del 1999 Art 2 comma 5, DM n 196 del 21 agosto 2004; seguente nota circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5335 del 31.01.2008 e Legge di Stabilità n. 228 del 24 dicembre 2012 art 107). (punti 103,22 su 110)
- University of Cambridge First Certificate in English (giugno 1992) – Grade A

### Esperienze lavorative:

**Dal 02 ottobre 2002 al 30 settembre 2023** lavora per INAF-Osservatorio Astronomico di Brera, per i seguenti Progetti di Ricerca:

- CTAO – Cherenkov Telescopes Array Observatory
- ASTRI (Astrofisica con Specchi a Tecnologia Replicante Italiana), ASTRONOMIA INDUSTRIALE e ASTRI MINI ARRAY.
- Attività di ricerca per contrasto alla pandemia Covid 19
- Accordo ASI-INAF “TAO X -Tecnologie Avanzate per Ottiche in raggi-X”.
- TECNOLOGIE DEL VETRO per le ottiche in raggi X di prossima generazione
- SILICON PORE OPTICS: modelling and simulation.
- AHEAD –Horizon 2020
- Progetto ESA “Back up IXO (former Xeus) Optics Technology:Phase 1”
- ION BEAM FIGURING e SLUMPING A CALDO.
- SIMBOL X, TECHNOLOGICAL DEVELOPMENT OF X-RAY MIRRORS, NHXM (New Hard X-ray Mission), IXO, WFXT.
- FP6 ELT Design Study
- SWIFT

### Attività e Ruoli di Responsabilità

- cost manager del progetto ASTRI Mini Array
- configuration manager e PA di documenti formali per il progetto ASTRI
- supporto scientifico gestionale ed amministrativo per le attività relative al deposito a livello nazionale ed internazionale di vari brevetti (dal 2013 al 2022)
- partecipazione a commissioni giudicatrici in qualità di segretario verbalizzante
- segreteria scientifica di progetto
- procurement di beni e servizi per gli affidamenti in accordo con il “Codice dei contratti pubblici” incluso il recente DL 36/2023 (per maggior dettaglio si rimanda al punto su incarichi e

- responsabilità)
- gestione dell'archivio nazionale della documentazione del progetto
- attività relative al personale per: mobilità: i) internazionale anche per procedure a supporto di invited visiting scientist e visiting professor; ii) mobilità nazionale con preparazione di bandi e dei relativi contratti di collaborazione alla ricerca (borse di studio, assegni di ricerca ed altre tipologie di lavoro flessibile)
- Dal 2007 al 2014 ha svolto l'incarico di Responsabile della Segreteria di Direzione presso INAF Osservatorio Astronomico di Brera (direttori: Tommaso Maccacaro e dal 2008 Giovanni Pareschi).
- Nel 2014 è responsabile delle attività gestionali e amministrative a supporto della visita della delegazione dell'Universidad Nacional de Colombia e di attachè di altre Ambasciate

## Altri Ruoli di Responsabilità ed incarichi

- E' stata nominata Assistente al RUP per le attività di supporto per la gestione amministrativa della procedura per gare complesse di cui un certo numero sopra soglia europea, come quella per la realizzazione del mini array di telescopi ASTRI da installare all'Osservatorio del Teide-Tenerife. Si citano nel seguito solo le procedure più rilevanti, che riguardano:
  - Procedura aperta sopra soglia per la fornitura di "6 strutture elettromeccaniche dei telescopi Cherenkov ASTRI, di altri sottosistemi e attività correlate alla loro integrazione e posa in opera" (3.5M€)
  - procedura negoziata per la fornitura del "software basato su ACS del Central Control System, Startup System, e servizi dall'integration al deployment del on-site software system" del Mini Array ASTRI" (circa 1M€) a seguito di gara aperta sopra soglia non aggiudicata.
  - procedure per l'acquisizione delle camere e relative componenti dei telescopi di ASTRI SST per il progetto CTA e più in dettaglio:
    - la procedura di gara aperta per l'affidamento della fornitura dei sensori SiPM per le camere ASTRI (importo gara 1 M€+ IVA)
    - la procedura di gara aperta per l'affidamento della fornitura delle 11 camere Cherenkov ASTRI (importo gara 2.2M€ + IVA)
  - procedura di Gara aperta sopra soglia previa consultazione preliminare di mercato per l'acquisizione del software di controllo "SCADA" per il progetto ASTRI MINI-ARRAY (importo gara 1M€ + IVA)
  - procedura per la fornitura della deposizione di strato riflettente (re-coating), da applicare tramite tecnologia di sputtering, sui 9 specchi secondari dei telescopi del mini array ASTRI, a seguito di indagine di mercato (importo gara 210K€+ IVA)
  - procedura negoziata per l'acquisizione di specchi per astronomia di ASTRI, MST e pSCT (importo gara 1.1M€ Euro+ IVA)
  - gara della fornitura della struttura di prototipo del telescopio ASTRI e dei 3 prototipi del mini-array precursore di CTA (importo di gara 1.9M€) di cui è Assistente del Direttore Esecuzione Lavori e per la quale nel 2020 si è occupata dell'Atto novativo soggettivo e dell'Atto aggiuntivo al contratto, in supporto al RUP

**Lingue:** Inglese - ottimo livello parlato, scritto, letto.

## Conoscenze informatiche:

Ottima conoscenza della piattaforma di e-procurement U-Buy del Cineca  
Buona conoscenza dei sistemi di videoconferenza (zoom, google meet ,etc)

Ottime conoscenze informatiche in ambiente sia Mac-Apple che Windows e dei programmi Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Publisher), Firefox, Safari e relativi programmi di mailing e pec.

Ottimo livello di navigazione in rete.

Utilizzo programmi per firme digitali (Aruba) e programmi di decriptazione delle stesche (quali ad es: DiteK)