



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

(Disciplinare - Statement of Work)

Titolo

Capitolato per la fornitura di una piattaforma inerziale predisposta per l'installazione a scopo di test di sistemi ottici e rivelatori sperimentali per uso astronomico a largo campo

Tipo di Procedura

Procedura negoziata senza bando secondo l'Art.76 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n.36 e s.m.i.

Progetto "IR0000034 : Strengthening the Italian Leadership in ELT and SKA" ("STILES"), Codice Unico di Progetto: C33C22000640006, presentata a seguito dello "Avviso Pubblico" del 28 dicembre 2021, numero 3264, e ammessa a finanziamento nell'ambito degli "Interventi" previsti dalla "Missione 4", denominata "Istruzione e Ricerca", "Componente 2", denominata "Dalla Ricerca alla Impresa" ("M4C2"), "Linea di Investimento 3.1", denominata "Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca", del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" ("PNRR").

WP 6000 – National Testing Facilities

Attività n. 6301, TestingWFInstrumentOnSky_Instrumentssetup

PDA 824

CIG:BOCB34AE14

PREMESSE

Questa Amministrazione ha deciso di affidare la fornitura di una piattaforma inerziale predisposta per l'installazione a scopo di test di sistemi ottici e rivelatori sperimentali per uso astronomico a largo campo, conforme alle specifiche tecniche stabilite nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati, mediante procedura negoziata senza bando con i seguenti operatori economici:

- Astro Alliance S.r.l., con sede in Avezzano (AQ) alla via Cavour n.96, CAP 67051, cod.fiscale 08217301210, PEC astroalliance@pec.it;
- Sator Astronomia S.r.l., con sede in Roma alla via Cortina D'Ampezzo n.47, cod.fiscale 08380161003, CAP 00135, PEC satorastronomia@pec.it;
- Columbia Optics di Bonadiman Michele, con sede in Ferrara alla via Del Parco n.54, CAP 44124, cod. fiscale 01561740380, PEC columbiaoptics@pec.it,

La procedura applicherà il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo.

La presente procedura è interamente gestita tramite la piattaforma telematica accessibile

all'indirizzo: <https://inaf.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Ai sensi dell'art. 17, comma 3, e dei termini indicati nell'allegato I.3 del D.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche "Codice dei Contratti" o "Codice") la durata del procedimento è prevista pari a un massimo di 4 mesi dalla pubblicazione della procedura sulla piattaforma telematica.

Luogo di consegna della fornitura è l'Osservatorio Astrofisico di Catania, Sede M.G. Fracastoro, Località Serra la Nave, Ragalna (CT).

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione è il Dott. Giuseppe Leto (dipendente dell'INAF – Osservatorio Astrofisico di Catania), nominato con Determina Direttoriale n. 505/2023 registrata al protocollo con n. 3120/2023 del 4/12/2023 - Tel: 095.7332111 - E-mail: giuseppe.letto@inaf.it -

Il presente documento si compone di due parti:

- PARTE 1 - Il Disciplinare, che regola la procedura di aggiudicazione e affidamento della fornitura.
- PARTE 2 – Il Capitolato tecnico, che descrive le attività da svolgere nell'esecuzione del contratto d'appalto, e le condizioni generali di contratto

PARTE 1 - DISCIPLINARE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche - Giugno 2023", disponibile al seguente link
[https://cinecaerp.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione Offerte Telematiche.pdf](https://cinecaerp.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf)

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione dell'offerta, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione dell'offerta per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della procedura negoziata nel sistema alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *"Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area*

Riservata del Portale Appalti", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o

organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

Il link della piattaforma è: <https://inaf.ubuy.cineca.it>

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Capitolato di appalto, contenente il disciplinare della procedura (Parte I) e il capitolato tecnico (Parte II);
- b) Schema di contratto;
- c) Atto di invito alla presentazione di offerta;
- d) Patto di integrità;
- e) Dichiarazioni integrative DGUE;
- f) Modello di proposta tecnica (Technical Proposal Template);
- g) Modello proposta di gestione (Management Proposal Template);
- h) Modello offerta economica;
- i) Guida per la presentazione di un'offerta telematica con le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa:
https://inaf.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf

- j) Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori e Guida per la presentazione di un'offerta telematica reperibili al link:
- k) https://inaf.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp;jsessionid=B5B7C43451DBA8259E733303DDC2C91B.ubuy-inaf-fo-prod-1-ubuybe37?_csrf=LN05EFDDKXWMIKHDTUDE1RUI3Q1G5ZO1
- l) Dichiarazione DNSH (fase di selezione)
- m) Dichiarazione DNSH (che verrà compilata solo dall'Aggiudicatario in fase di esecuzione).
- n) Dichiarazione titolare effettivo;
- o) Dichiarazione obblighi assunzionali;
- p) Dichiarazione assenza conflitto d'interesse
- q) Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- r) Modulo dichiarazione imposta di bollo;
- s) La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: oact.inaf.it/bandi-e-gare/ e sulla Piattaforma U-BUY:
- t) <https://inaf.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l'utilizzo di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente all'operatore economico una segnalazione di avviso.

Nel caso di accertato malfunzionamento della piattaforma telematica, le comunicazioni avverranno utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori

economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA

L'appalto ha ad oggetto la fornitura di una piattaforma inerziale predisposta per l'installazione a scopo di test di sistemi ottici e rivelatori sperimentali per uso astronomico a largo campo, al fine di effettuare la sperimentazione di concetti e tecnologie innovative per l'osservazione astronomica di WideField direttamente in cielo. La piattaforma dovrà essere realizzata secondo le precise prescrizioni descritte nel capitolato di gara, legate alla localizzazione dello strumento presso la sede osservativa M.G. Fracastoro dell'INAF OACT, ed essere dotata di un sistema di flange di accoppiamento per potere montare gli strumenti da sottoporre a test.

La messa in servizio sarà a cura di INAF – Osservatorio Astrofisico di Catania.

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di garantire l'omogeneità tecnico-operativa della fornitura

L'importo a base della procedura negoziata è pari ad **€ 163.684,00** (centosessantatremilanovecentotrentaquattro/00 Euro), oltre IVA.

CIG: B0CB34AE14

La fornitura in oggetto è finanziata con i fondi del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.). La proprietà di essa passerà ad INAF dopo aver superato positivamente il collaudo, ferme restando le esclusive responsabilità dell'affidatario per la spedizione e trasporto dei beni oggetto di appalto.

L'operatore economico deve proporre la propria offerta economica secondo le voci indicate riportate nello schema di offerta economica, sulla base delle informazioni fornite dal Capitolato. L'offerta economica complessiva non potrà in alcun modo superare l'importo totale a base di gara.

Per i costi del personale l'operatore economico farà riferimento al CCNL dei dipendenti delle aziende operanti nel settore oggetto dell'appalto o equivalente.

La fornitura deve essere eseguita entro 7 mesi dalla data di stipula del contratto di appalto, e comunque entro il termine massimo del 31.12.2024.

3.1 OPZIONI, RINNOVI E VARIANTI

Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) e b) del Codice, non necessitandosi di una nuova procedura di affidamento, nei limiti dell'importo contrattuale e sempre che la struttura del contratto e l'operazione economica ad esso sottesa risultino inalterati, le parti possono proporre modifiche tecniche, ove queste si siano rese necessarie nel corso dell'esecuzione del contratto, mediante una richiesta formale di modifica, redatta appositamente fornita da INAF-OACT, secondo le modalità riportate nello schema di contratto.

Ai sensi dell'art. 120, comma 13, del Codice, le modifiche e le varianti devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dell'ordinamento della stazione appaltante. Le modifiche progettuali devono essere approvate dalla stazione appaltante su proposta del RUP.

Le variazioni contrattuali verranno valutate ai sensi dell'art. 35 dell'All. II. 14 al Codice dei Contratti Pubblici, di cui al D.Lgs. n. 36/2023.¹

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni orarie, ai sensi dell'art. 60, comma 3, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

Le risorse per i maggiori oneri derivanti dalla revisione prezzi saranno individuate ai sensi dell'art. 60, comma 5, del Codice.

1

Ai sensi dell'art. 35 dell'All. II. 14 al D.Lgs. n. 36/2023, "le variazioni sono valutate ai prezzi di contratto, ma se comportano prestazioni non previste dal contratto e per le quali non risulta fissato il prezzo contrattuale, si provvede alla formazione di nuovi prezzi. I nuovi prezzi sono valutati:

- a) *ragguagliandoli a quelli di prestazioni consimili comprese nel contratto;*
- b) *quando sia impossibile l'assimilazione, ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate avendo a riferimento i prezzi alla data di formulazione dell'offerta, attraverso un contraddittorio tra il direttore dell'esecuzione e l'esecutore, e approvati dal RUP".*

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

L'aggiudicataria dovrà essere in possesso, a pena di improcedibilità della negoziazione e inaccoglibilità dell'offerta, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei Contratti Pubblici nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante accerta il possesso dei requisiti di ordine generale mediante FVOE, verifica della documentazione e/o accesso diretto alle banche dati degli organi competenti.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio.

Self cleaning

L'O.E., trovandosi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. A tal proposito, ha l'onere di rendere una dichiarazione dettagliata della violazione compiuta e delle misure di *self-cleaning* adottate.

Ferme restando le dichiarazioni rese con i DGUE già presentati nella fase di risposta all'avviso pubblico per manifestazione di interesse, se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, SARAO adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, la negoziazione avrà corso ai fini dell'affidamento della fornitura. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunicherà le ragioni.

L'O.E. non potrà avvalersi del self-cleaning se destinatario di sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

L'O.E. verrà escluso dalla procedura di affidamento se ha affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165² a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Trattandosi di procedura afferente agli investimenti finanziati con risorse PNRR si precisa, altresì, quanto segue:

-l'O.E. verrà escluso dalla procedura se occupa oltre cinquanta dipendenti e non consegna, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006³, unitamente all'attestazione di

2

Ai sensi dell'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs.n.165&2002, *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*

3

Ai sensi dell'art.46, comma 1, del D.Lgs.n.198/2006, *"Le aziende pubbliche e private che occupano oltre cinquanta dipendenti sono tenute a redigere un rapporto [almeno] ogni due anni sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di*

conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

-l'O.E. verrà escluso se occupa un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, e nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta ha omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto di appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021⁴.

5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

L'Operatore economico deve possedere, a pena di esclusione, i requisiti speciali previsti nei commi seguenti.

5.1. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il requisito di capacità economica e finanziaria è rappresentato dal fatturato globale minimo annuo pari al valore stimato dell'appalto, IVA esclusa, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura.

Tale requisito è richiesto a fronte dell'esigenza di verificare la capacità dell'operatore economico di sostenere i costi della fornitura.

altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta"

4

Ai sensi dell'art.47, comma 3, del D.L. n.77/2021, "Gli operatori economici, diversi da quelli indicati nel comma 2 e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità"

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- dichiarazione resa secondo le modalità indicate nel precedente paragrafo 5 dal soggetto o organo preposto al controllo contabile dell'operatore economico, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Resta ferma la possibilità di avvalersi di qualsiasi mezzo documentale idoneo a provare il possesso delle risorse economiche necessarie.

Ove l'attività economica sia iniziata da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Ove l'O.E., per fondati motivi, non sia in grado di presentare le referenze richieste, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali, ovvero dando prova di contratti in corso o bonifici effettuati sul conto bancario aziendale a titolo di compensi ricevuti, utili a dimostrare l'effettiva potenzialità di ricavi.⁵

5.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Costituisce requisito di capacità tecnica e professionale l'esecuzione negli ultimi dieci anni, antecedenti la data di pubblicazione del bando di almeno un apparato di complessità tecnica analoga all'oggetto dell'offerta e per il quale sia presente una certificazione di collaudo positivo o una certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità con esito positivo.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

⁵

Sul punto, cfr. T.A.R. Piemonte (Torino), n.793/2017.

L'O.E. deve inoltre dimostrare di possedere il know-how tecnico necessario per eseguire la fornitura richiesta dal bando entro il termine temporale previsto dal capitolato tecnico. Alla documentazione sopra descritta deve essere incluso un curriculum aziendale, in cui l'offerente evidenzia quali progetti esecutivi, realizzati negli ultimi dieci anni nel campo scientifico, tecnologico e aerospaziale, siano stati realizzati. Gli eventuali progetti presentati devono essere rappresentativi della capacità e del merito tecnico dell'offerente e devono essere per tipo e importo simili o superiori alle attività tecnologiche da svolgere.

6. AVVALIMENTO

L'O.E. può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 5, e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta, o se serve ad entrambe le finalità.

L' O.E. e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio, di cui al punto 5.1.

L'ausiliario deve:

1. possedere i requisiti previsti dal par. 4 e dichiararli presentando la documentazione ivi indicata;
2. possedere i requisiti di cui all'articolo 5 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, ovvero secondo le modalità di cui al par.5;
3. impegnarsi, verso l'operatore economico che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

L'O.E. allega alla propria offerta il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. Il contratto specifica il requisito economico-finanziario e/o tecnico-professionale messo a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, l'O.E. sostituirà l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente, produrrà i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'O.E. potrà indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporterà l'esclusione dell'O.E. dalla procedura, che pertanto verrà interrotta.

L'ausiliario è altresì obbligato ad osservare, ove applicabili, i principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, adottando i dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co. 4, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77⁶, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 29

6

Ai sensi dell'art.47, comma 4, del D.L. n.77/2021, "Le stazioni appaltanti prevedono, nei bandi di gara, negli avvisi e negli inviti, specifiche clausole dirette all'inserimento, come requisiti necessari e come ulteriori requisiti premiali dell'offerta, di criteri orientati a promuovere l'imprenditoria giovanile, l'inclusione lavorativa delle persone disabili, la parità di genere e l'assunzione di giovani, con età inferiore a trentasei anni, e donne. Il contenuto delle clausole è determinato tenendo, tra l'altro, conto dei principi di libera concorrenza, proporzionalità e non discriminazione, nonché dell'oggetto del contratto, della tipologia e della natura del singolo

luglio 2021, n. 108 e concorrendo con l'operatore economico al conseguimento delle percentuali di occupazione femminile e giovanile di cui al presente disciplinare.

7. SUBAPPALTO

L'O.E. indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'O.E. e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'O.E. è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'affidatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto.

progetto in relazione ai profili occupazionali richiesti, dei principi dell'Unione europea, degli indicatori degli obiettivi attesi in termini di occupazione femminile e giovanile e di tasso di occupazione delle persone disabili al 2026, anche in considerazione dei corrispondenti valori medi nonché dei corrispondenti indicatori medi settoriali europei in cui vengono svolti i progetti. Fermo restando quanto previsto al comma 7 è requisito necessario dell'offerta l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla [legge 12 marzo 1999, n. 68](#), e l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile”

L'affidatario si impegna, a pena di esclusione, ad assicurare:

- una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

L'O.E., ove occupi un numero pari o superiore a quindici dipendenti, è tenuto, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68⁷, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a suo carico nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. SARAO è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

L'O.E. dovrà effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024", pubblicata al seguente link

<https://www.anticorruzione.it/-/del.n.610-19.122023>⁸

7

Ai sensi dell'art.17 della L.n.68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), *"Le imprese, sia pubbliche sia private, qualora partecipino a bandi per appalti pubblici o intrattengano rapporti convenzionali o di concessione con pubbliche amministrazioni, sono tenute a presentare preventivamente alle stesse la dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della presente legge, pena l'esclusione"*

8

Ai sensi dell'art.3, comma 2, della Delibera ANAC n.610/2023, *"I soggetti di cui all'art. 1, comma 1, lettera b) sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente utilizzando il portale dei pagamenti messo a disposizione dall'Autorità. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo*

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato, ai sensi dell'articolo 101, comma 1, del Codice, mediante la richiesta della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma U-BUY. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente capitolato. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, ovvero ai sensi del precedente par.5. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05⁹ e delle pertinenti norme del D. lgs. 36/2023 .

di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005".

9

Ai sensi degli artt.22 , commi 1, 1-bis e 2 del D,Lgs.n.82/2005, "I documenti informatici contenenti copia di atti pubblici, scritture private e documenti in genere, compresi gli atti e documenti amministrativi di ogni tipo formati in origine su supporto analogico, spediti o rilasciati dai depositari pubblici autorizzati e dai pubblici ufficiali, hanno piena efficacia, ai sensi degli articoli 2714 e 2715 del codice civile, se sono formati ai sensi dell'articolo 20, comma 1-bis, primo periodo. La loro esibizione e produzione sostituisce quella dell'originale (3).

1-bis. La copia per immagine su supporto informatico di un documento analogico e' prodotta mediante processi e strumenti che assicurano che il documento informatico abbia contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui e' tratto, previo raffronto dei documenti o attraverso certificazione di processo nei casi in cui siano adottate tecniche in grado di garantire la corrispondenza della forma e del contenuto dell'originale e della copia (4).

L'offerta deve pervenire **entro le ore 23:59 del giorno 8 aprile 2024**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati PDF (Portable Document Format) e formato ZIP.

Le informazioni circa la dimensione massima per ciascun *file* da allegare nonché i formati dei *files* accettati dalla piattaforma sono disponibili sia al seguente [link https://inaf.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf](https://inaf.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf) sia sulla piattaforma stessa, nella sezione per l'inserimento dell'offerta.

10.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni riportate al paragrafo 1 e nel manuale reperibile al seguente

link:https://inaf.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'O.E. ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive, nuove o modificate, nel termine stabilito dalla stazione appaltante. Ai sensi dell'art.73 del Codice dei

2. Le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono estratte, se la loro conformità e' attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a cio' autorizzato, con dichiarazione allegata al documento informatico e asseverata secondo le Linee guida

Contratti Pubblici, l'offerta iniziale e quelle successive, esclusa l'offerta finale, possono essere negoziate per migliorarne il contenuto, salvo che per gli aspetti relativi ai requisiti minimi e ai criteri di aggiudicazione.

La stazione appaltante verificherà che l'offerta finale sia conforme ai requisiti minimi prescritti dall'art.107, la valuterà in base ai criteri di aggiudicazione e aggiudicherà l'appalto ai sensi degli artt. 108 e 110 del Codice.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta vincola l'operatore economico per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- con la trasmissione dell'offerta, l'operatore economico accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, l'operatore economico riceverà notifica del corretto recepimento della documentazione inviata mediante avviso automatico della piattaforma U-BUY che consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. La Piattaforma consente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione amministrativa da produrre deve essere in lingua italiana. L'offerta tecnica (proposta tecnico gestionale / Technical and Management Proposal) può essere in lingua inglese o italiana. L'offerta economica deve essere in lingua italiana.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto all'operatore economico di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data, a pena di annullamento della procedura negoziata di affidamento.

11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizzerà la Piattaforma U-BUY per compilare o allegare la seguente documentazione:

- a) Lettera di invito controfirmata per accettazione;

- b) Documento di identità del legale rappresentante.
- c) Eventuale procura;
- d) Garanzia provvisoria;
- e) Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- f) Documentazione per il subappalto di cui al punto 8;
- g) Dichiarazioni integrative DGUE;
- h) Dichiarazione DNSH
- i) Patto di integrità sottoscritto per accettazione
- j) Dichiarazione titolare effettivo
- k) Dichiarazione obblighi assunzionali
- l) Dichiarazione assenza conflitto d'interesse
- m) Dichiarazione flussi finanziari;
- n) Documentazione e comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale.
- o) Dichiarazione relativa all'impegno al pagamento dell'imposta di bollo da applicare sul contratto.
- p) Nel caso in cui l'operatore economico occupi oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

11.1. ATTO DI INVITO, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE PROCURA

L'operatore economico è tenuto a ritrasmettere alla stazione appaltante l'atto di invito alla presentazione di offerta, sottoscritto digitalmente anche ai fini dell'accettazione della documentazione di gara.

Nelle dichiarazioni integrative di cui all'allegato "*Modello dichiarazioni integrative*" il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di applicare il CCNL indicato, dichiarando la sua equipollenza con il CCNL indicato nel par. 3;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022¹⁰;
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30 % e a quella femminile una quota del 30 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Consiglio di Amministrazione numero 18 del 4 novembre 2015 reperibile al link:

¹⁰

Ai sensi dell'art.47, comma 3, del D.L. n.77/2021, "*Gli operatori economici, diversi da quelli indicati nel comma 2 e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità*"

<http://www.inaf.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/CodicedicomportamentolstitutoNazionalediAstrofiscapdf.pdf> e di

impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il Patto di integrità di cui al "*Piano integrato di attività e organizzazione*" 2022-2024 dello "*Istituto Nazionale di Astrofisica*" approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 aprile 2022, numero 33; di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2¹¹, e 53, comma 3¹² del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- l'indicazione del domicilio fiscale, del codice fiscale, della partita IVA, dell'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 26.

11

Ai sensi dell'art.17, comma 2, del D.P.R. n.633/1972, "*Gli obblighi relativi alle cessioni di beni e alle prestazioni di servizi effettuate nel territorio dello Stato da soggetti non residenti nei confronti di soggetti passivi stabiliti nel territorio dello Stato, compresi i soggetti indicati all'articolo 7-ter, comma 2, lettere b) e c), sono adempiuti dai cessionari o committenti. Tuttavia, nel caso di cessioni di beni o di prestazioni di servizi effettuate da un soggetto passivo stabilito in un altro Stato membro dell'Unione europea, il cessionario o committente adempie gli obblighi di fatturazione di registrazione secondo le disposizioni degli articoli 46 e 47 del decreto-legge 30 agosto 1993, n. 331, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 ottobre 1993, n. 427*"

12

Ai sensi dell'art.53, comma 3, del D.P.R. n.633/1972, "*Le sedi secondarie, filiali o succursali devono risultare dall'iscrizione alla camera di commercio o da altro pubblico registro; le dipendenze, gli stabilimenti, i negozi e i depositi devono essere stati indicati a norma dell'art. 35 o del primo comma dell'art. 81. La rappresentanza deve risultare da atto pubblico, da scrittura privata registrata o da lettera annotata in apposito registro, in data anteriore a quella in cui è avvenuto il passaggio dei beni, presso l'ufficio competente in relazione al domicilio fiscale del rappresentante o del rappresentato. La consegna dei beni a terzi, di cui alla lettera b), deve risultare dal libro giornale o da altro libro tenuto a norma del codice civile o da apposito registro tenuto in conformità all'art. 39 del presente decreto, ovvero da altro documento conservato a norma dello stesso articolo o da atto registrato presso l'ufficio del registro*"

Il pagamento dell'imposta di bollo sarà assolto tramite il relativo "Modulo per il pagamento dell'imposta di bollo" fornito in allegato.

11.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

La procedura negoziata usufruirà del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) presentato dagli operatori economici invitati in allegato alla manifestazione di interesse già comunicata alla stazione appaltante a seguito della pubblicazione dell'avviso del 6.12.2023.

L'operatore economico presenterà, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

11.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'allegato "*Modello dichiarazione per avvalimento*", oltre alla compilazione del proprio DGUE.

L'operatore economico, inoltre, oltre alla documentazione di cui sopra, per ciascuna ausiliaria, allegnerà:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) *(solo in caso di sussistenza di oltre 50 dipendenti)* copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

12. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserirà la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità previste dal manuale "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*" U-BUY a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata, secondo quanto indicato al punto 11 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Relazione tecnica dei servizi/forniture offerti secondo quanto richiesto nel Capitolato tecnico, utilizzando il modello di Proposta Tecnica (Technical Proposal) allegato al bando;
2. Proposta di gestione (Management Proposal), redatta secondo lo schema fornito (Management Proposal Template)
3. Documentazione comprovante l'esperienza dell'operatore economico in progetti simili e l'applicazione delle tecnologie proposte ad apparecchiature confrontabili con quelli richieste nel bando
4. *(in caso di avvalimento premiale)*, contratto di avvalimento;
5. *(eventuale)* Copia della certificazione UNI EN ISO 9001 in corso di validità.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico dichiarerà di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30 % e a quella femminile una quota del 30 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Altresì, allegherà una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. A tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

A pena di esclusione, i documenti sopra elencati che compongono l'offerta tecnica devono essere sottoscritti secondo le modalità previste al precedente paragrafo 12.1.

A pena di esclusione, l'offerta tecnica e quella economica dovranno essere presentate separatamente e non è ammesso l'inserimento in offerta tecnica di elementi concernenti il prezzo.

13. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserirà la documentazione economica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità descritte nel manuale "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

L'offerta economica sarà redatta secondo il modello di offerta economica, e firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 12.1,

Il prezzo totale sarà usato per calcolare il punteggio dell'offerta economica.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 11, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1.a) prezzo complessivo, al netto di IVA. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

1.b) la stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice dei Contratti Pubblici, come interpretato dalla Giurisprudenza prevalente,¹³ i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare sono ribassabili. Resta la possibilità di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Non saranno ammissibili offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

¹³

Cfr. [TAR Toscana – Firenze, sez. IV, 29 gennaio 2024](#)

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 (<i>PMt</i>)
Offerta economica	20 (<i>PMe</i>)
TOTALE	100

Dove:

PMt = Punteggio massimo tecnico

PMe = Punteggio massimo economico

(Valori da utilizzare ai sensi del punto 18.4)

14.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica (Criteri da 1 a 6 della successiva tabella) sarà attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che dovranno essere attribuiti quali punteggi Tabellari (T) e Discrezionali (D) a seconda del criterio e sub-criterio.

Nel campo "Descrizione (Ref.)" è indicato il documento di offerta e la sezione in cui si può verificare il criterio/sub-criterio:

- Technical Proposal (Tech. Prop.)
- Management Proposal (Mgmt. Prop)
- Economic Offer (Econ. Offer)

Criterio	Sub-Criterio	Descrizione (Ref.)	Valutazione	Massimo punteggio	Massimo punteggio per il criterio
1. Qualità della proposta tecnica		Chiarezza e livello di dettaglio della proposta tecnica.	D	7	25



Criterio	Sub-Criterio	Descrizione (Ref.)	Valutazione	Massimo punteggio	Massimo punteggio per il criterio
		(Tech. Prop. §3)			
		Manualistica per uso, manutenzione e indicazione delle operazioni di ripristino su fault e/o emergenza (Tech. Prop. §2, §3)	D	7	
		Accuratezza dell'analisi dei requisiti. (Tech. Prop. §2)	D	6	
		Completezza e Maturità della strategia proposta per l'assemblaggio, l'integrazione ed i test. (Tech. Prop. §3)	D	5	
2. Elementi migliorativi		Caratteristiche eccedenti le specifiche.	D	4	4

Criterio	Sub-Criterio	Descrizione (Ref.)	Valutazione	Massimo punteggio	Massimo punteggio per il criterio
		Fino a 4 punti per caratteristiche oltre le specifiche tecniche. (Tech. Prop. §3, §4)			
3. Esperienza	3.1 Capacità di progettazione e ingegneristiche	Esperienza dell'operatore economico in progetti simili Applicazione delle tecnologie proposte in apparecchiature tecniche di complessità confrontabile con quelle richieste. (Mgmt. Prop. §1, §3, Tech. Prop. §5)	D	13	13
4. Personale	4.1 Esperienza del personale proposto	Qualità e rilevanza rispetto all'oggetto della fornitura dei	D	7	7



Criterio	Sub-Criterio	Descrizione (Ref.)	Valutazione	Massimo punteggio	Massimo punteggio per il criterio
		curricula presentati. (Mgmt. Prop. §4)			
5. Gestione del progetto	5.1 Cronoprogram ma	Analisi del cronoprogramm a, delle dipendenze e delle attività critiche. Qualità della schedula di dettaglio proposta. (Mgmt. Prop. §7)	D	2	14
	5.2 Monitoraggio e controllo	Definizione delle metriche di progetto e loro qualità. Criteri per valutare l'avanzamento del progetto in termini di costi, risultati e tempi. Identificazione di milestone e punti di verifica.	D	3	

Criterio	Sub-Criterio	Descrizione (Ref.)	Valutazione	Massimo punteggio	Massimo punteggio per il criterio
		(Mgmt. Prop. §6)			
	5.3 Struttura di gestione	Adeguatezza della struttura del team di gestione (Mgmt. Prop. §2)	D	2	
	5.4 Gestione del rischio	Qualità dell'analisi del rischio e delle misure di mitigazione identificate. (Mgmt. Prop. §8)	D	3	
	5.5 Product/Qualit y Assurance	Livello della PA- QA. (Mgmt. Prop. §5)	D	2	
	5.6 Sistema di Qualità	Punteggio aggiuntivo in caso di certificazione ISO9001 in corso di validità.	T	2	

Criterio	Sub-Criterio	Descrizione (Ref.)	Valutazione	Massimo punteggio	Massimo punteggio per il criterio
		(Mgmt. Prop. §1)			
6. Garanzia, assistenza ed elementi migliorativi	6.1 Estensione della garanzia	Anni aggiuntivi di garanzia oltre i due anni (1 punto per ogni anno) (Mgmt. Prop. §9)	T	3	17
	6.2 Montatura	Punteggio aggiuntivo per requisiti migliorativi della montatura rispetto alle previsioni di capitolato (Mgmt. Prop. §9)	T	14	
7. Offerta economica	7.1 Prezzo	Valutazione del prezzo (vedi formula nel seguito) (Econ. Offer)	T	20	20

14.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "Valutazione" della tabella, la Commissione procede, in primo luogo, all'attribuzione di un coefficiente preliminare definito attraverso la media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari, in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida n. 2 recanti offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018

I singoli commissari valutano ciascun elemento qualitativo dell'offerta (sub-criterio discrezionale) secondo la seguente scala di voti:

0,0	NON VALUTABILE descrizione del requisito assente; offerta per il sub-criterio analizzato assente o peggiorativo rispetto alla documentazione di gara.
0,01- 0,19	MOLTO SCARSO: descrizione molto scarsa e/o estremamente contraddittoria; offerta che contrasta totalmente con le finalità poste dalla stazione appaltante nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di pessima qualità rispetto alle attese del capitolato speciale e al sub-criterio di valutazione.
0,20-0,29	SCARSO: descrizione scarsa e/o contraddittoria; offerta che contrasta in larga parte con le finalità poste dalla stazione appaltante nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente scarsa rispetto alle attese del capitolato speciale e al sub-criterio di valutazione.
0,30-0,39	MEDIOCRE: descrizione gravemente insufficiente; offerta che non risponde in maniera grave alle finalità poste dalla stazione appaltante nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato mediocre rispetto alle attese del capitolato speciale e al sub-criterio di valutazione.
0,40-0,49	INSUFFICIENTE:

	descrizione insufficiente; offerta che risponde solo in maniera minimamente parziale alle finalità poste dalla stazione appaltante nella descrizione del criterio, tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente insufficiente rispetto alle attese del capitolato speciale e al sub-criterio di valutazione.
0,50-0,59	SUFFICIENTE: descrizione limitata; offerta da cui si ricava con una minima sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla stazione appaltante nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente sufficiente rispetto alle attese del capitolato speciale e al sub-criterio di valutazione.
0,60-0,69	POCO PIU' CHE SUFFICIENTE: descrizione poco più che limitata; offerta da cui si ricava con sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente più che sufficiente rispetto alle attese del capitolato speciale e al sub-criterio di valutazione.
0,70-0,75	DISCRETO Descrizione discretamente corrispondente a quanto richiesto; offerta da cui si ricava una adeguata aderenza alle finalità poste dalla stazione appaltante nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di discreta qualità rispetto alle attese del capitolato speciale e al sub-criterio di valutazione.
0,76-0,80	BUONO Descrizione adeguata; offerta da cui si ricava una buona aderenza alle finalità poste dalla Stazione nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di buona qualità rispetto alle attese del capitolato speciale e al sub-criterio di valutazione.
0,81-0,85	PIU' CHE BUONO Descrizione molto buona; offerta da cui si ricava una apprezzabile aderenza alle finalità poste dalla stazione appaltante nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di più che buona qualità rispetto alle attese del capitolato speciale e al sub-criterio di valutazione.
0,86-1,00	OTTIMO

	Descrizione completa e pienamente rispondente; offerta da cui si ricava una reale ed effettiva aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di ottima qualità rispetto alle attese del capitolato speciale e al sub-criterio di valutazione.
--	---

Il punteggio attribuito al sub-criterio sarà pertanto dato da:

Punteggio = Voto * Massimo punteggio

I punteggi dei sub-criteri verranno arrotondati alla cifra intera più vicina.

Con riguardo a ciascuno dei sub-criteri di tipo Tabellare (T), il relativo punteggio è assegnato, collegialmente dalla Commissione automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Il punteggio tecnico (Pt) relativo alla i-esima offerta è dato dalla somma dei punteggi riportati nei vari criteri tecnici (dall'1 al 6) della tabella contenuta nella sezione 17.2.

Soglie di sbarramento

Condizione indispensabile per poter essere ammessi alla valutazione è che l'offerta tecnica soddisfi tutti i "requisiti obbligatori" indicati come tali nei documenti di Technical Specifications e riportati dall'Operatore Economico nel Modello di proposta tecnica (Technical Proposal Template).

Le offerte tecniche che non risultino conformi (compliant) a tutti i requisiti obbligatori non saranno considerate valide e l'operatore economico sarà escluso dalla selezione.

Se la proposta non raggiungerà il punteggio minimo di 35 punti nella somma dei criteri da 1 a 6 della tabella al paragrafo 18.1, verrà rigettata.

15 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare

$$Ce_i = A_i / A_{\max}$$

dove

Ce_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A_{\max} = ribasso percentuale più conveniente

[Es. Base d'asta € 1000

Offerta del concorrente i -esimo = € 908,4

Ribasso percentuale praticato dal concorrente i -esimo = 9,16 %

Offerta più conveniente = € 817,5

Ribasso percentuale più conveniente = 18,25%

Coefficiente i -esimo = $9,16/18,25 = 0,50$]

15.1. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio.

Il punteggio per ciascun criterio è dato dalla somma dei sub-criteri corrispondenti.

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è dato da:

$$PTOT = Pt + Pe$$

Dove:

$PTOT$ = punteggio totale attribuito a ciascuna offerta

Pt = Punteggio tecnico attribuito a ciascuna offerta tecnica

$Pe = Ce * PMe$ = Punteggio economico attribuito a ciascuna offerta economica.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice¹⁴.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", di cui al seguente link: <https://www.oact.inaf.it/amministrazione-trasparente/>.

La commissione giudicatrice può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

L'apertura delle buste e la valutazione delle offerte verranno effettuate, nella data e negli orari comunicati tramite la Piattaforma almeno 24 ore prima della data fissata. Parimenti, le successive sedute e gli eventuali aggiornamenti delle stesse saranno comunicate tramite la Piattaforma almeno 24 ore prima della data fissata. La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Ai sensi dell'art.93, comma 5, del D.Lgs.n.36/2023, "non possono essere nominati commissari:
a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62".

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il RUP valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, ove essa appaia anormalmente bassa. A tal fine, Il RUP richiederà all'operatore economico la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Ove ritenga i chiarimenti insufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Se l'offerta risulterà, nel complesso inaffidabile anche a seguito di tali ulteriori chiarimenti, il RUP la escluderà.

Si applicano, in ogni caso, le disposizioni di cui all'art. 110, commi 4 e 5 del Codice dei Contratti Pubblici.¹⁵

19. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

15

Ai sensi dell'art. 110, comma 4 e 5, del D.Lgs.n.36/2023, "4. Non sono ammesse giustificazioni: a) in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge; b) in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

5. La stazione appaltante esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 3, oppure se l'offerta è anormalmente bassa in quanto: a) non rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014; b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 119; c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 108, comma 9, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture; d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13."

- c) attivare la verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura negoziata;
- d) È fatta salva la possibilità di chiedere all'operatore economico, in qualsiasi momento nel corso della procedura, la presentazione di tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 o, in alternativa, con atto pubblico notarile informatico. La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità

previste dall'articolo 117 del Codice, nonché secondo quanto previsto al successivo par.21 del presente Disciplinare.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d) del Codice, e comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto sarà redatto secondo lo schema fornito dalla Stazione Appaltante tra i documenti di gara. Tale schema fornisce un piano dei pagamenti di massima, che, previo accordo tra la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario, potrà essere modificato inserendo nuove milestones, modificando quelle esistenti e/o cambiando le percentuali dei pagamenti.

21. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 117 del Codice, all'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente costituire una garanzia fideiussoria d'importo minimo pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi del citato art. 117 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la decadenza dall'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria sarà prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, allegata al D.M. n. 123 del 2004, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.2 allegato al predetto decreto. In conformità all'articolo 117, comma 7, del Codice, la garanzia, di durata non inferiore a sei mesi oltre il termine previsto per l'ultimazione delle attività, dovrà essere incondizionata e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è presentata in originale alla stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto, anche limitatamente alla scheda tecnica.

La cauzione viene presentata a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse nelle fasi di effettuazione del servizio.

La stazione appaltante ha il diritto di avvalersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa, sostenuta per l'esecuzione dell'appalto, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Aggiudicatario; ha altresì il diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La stazione appaltante ha facoltà di chiedere all'aggiudicatario il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. I costi relativi alla prestazione della cauzione e all'eventuale reintegro sono a carico dell'aggiudicatario.

L'incameramento della cauzione non pregiudica le ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'aggiudicatario possa dare luogo.

La garanzia verrà svincolata ai sensi dell'art.117, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici.¹⁶

22. PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Ciascuna delle Parti resta proprietaria delle conoscenze di cui dispone, sviluppate o acquisite indipendentemente dallo svolgimento delle attività di progettazione e produzione della fornitura oggetto della presente procedura.

16

Ai sensi dell'art.117, comma 8, del D.Lgs.n.36/2023, "La garanzia di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata"

La proprietà intellettuale delle eventuali conoscenze, invenzioni e brevetti derivanti dalle attività sviluppate in sede di esecuzione del contratto (di seguito "*Foreground*") sarà ripartita tra le Parti sulla base dell'apporto fornito da ciascuna al loro conseguimento. Resta inteso il riconoscimento in capo alla stazione appaltante, senza alcun onere aggiuntivo per la stessa, del diritto di sfruttamento economico dei risultati inerenti, conseguenti o connessi all'oggetto della presente procedura di gara.

Ciascuna Parte resta proprietaria delle conoscenze, informazioni, dati, know-how e brevetti di cui dispone alla sottoscrizione del Contratto e che vengono messe a disposizione l'una dell'altra per lo svolgimento delle attività che di cui al presente Disciplinare e per la durata del Contratto medesimo.

Ciascuna Parte manterrà l'esclusiva titolarità di tutte le informazioni, il know-how, i documenti, i risultati di qualunque tipo (compresi i trovati già brevettati, brevettabili, oggetto di domande di brevetto) e/o qualsiasi dato oggetto di tutela da un punto di vista di proprietà intellettuale ed industriale, già posseduto o di titolarità di una Parte alla data di entrata in vigore del Contratto ovvero prima dell'inizio delle attività oggetto del Contratto.

Non sono ammessi diritti di terzi, a meno che non venga fornita una licenza a vita all'INAF. L'uso dei risultati o dei diritti di proprietà intellettuale prodotti dal presente accordo o la riproduzione dei prodotti consegnati da parte del Contraente per conto di terzi sono soggetti all'accordo ufficiale dell'INAF.

Con la presentazione dell'offerta, l'aggiudicatario manleva la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità e possibili conseguenze derivanti dalla violazione di diritti di proprietà industriale e/o intellettuale connessa con l'esecuzione del contratto.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'affidatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link: <http://www.inaf.it/it/amministrazione->

[trasparente/disposizioni-general/atti-general/il-codice-di-comportamento-dellinaf](#)

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi; l'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. Lazio, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri ai sensi dell'articolo 213 del Codice dei Contratti.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga la Direttiva 95/46/CE", denominato anche "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", l'Istituto Nazionale di Astrofisica, in qualità di titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali conferiti dall'operatore economico, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività procedurali ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica.

In relazione alle predette finalità, il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere

tale verifica. Il trattamento dei dati verrà effettuato mediante l'utilizzo di apposite procedure, anche informatizzate, nei modi ed entro i limiti necessari per perseguire le finalità specificate nel precedente capoverso, anche in caso di eventuale comunicazione a soggetti terzi.

Il trattamento avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. I dati potranno essere trattati anche attraverso l'utilizzo della piattaforma elettronica "Google Drive" della società Google LLC, che, in qualità di fornitore di servizi informatici a beneficio dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, è stata individuata come responsabile del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività procedurali, per il periodo di durata del rapporto contrattuale e, successivamente, per il tempo in cui l'Istituto Nazionale di Astrofisica sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali, contributive o per altre finalità previste da norme di legge o Regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al trattamento, che potranno essere esercitati inoltrando apposita richiesta allo "Istituto Nazionale di Astrofisica", con sede a Roma, in Viale del Parco Mellini numero 84, Codice di Avviamento Postale 00136, con le modalità definite nel comma successivo.

L'esercizio dei diritti sopra elencati potrà avvenire, senza alcuna formalità, attraverso l'invio di una richiesta al responsabile della protezione dei dati dell'Istituto Nazionale di Astrofisica:

- a) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: viale del Parco Mellini, 84 - 00136 Roma;
- b) a mezzo di messaggio di posta elettronica inviato al seguente indirizzo: rpd@inaf.it;
- c) a mezzo di messaggio di posta elettronica certificata inviato al seguente indirizzo: rpdinaf@legalmail.it.



Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del regolamento).

PARTE 2

CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Presso la sede M.G. Fracastoro (Serra La Nave, Ragalna, Latitude= 37.693264 +/- 0.000038 Longitude= 14.974686 +/- 0.000031 Altitude= 1733 +/- 5 m slm, da qui in poi SLN) dell'INAF gestita dall'locale INAF-Osservatorio Astrofisico di Catania è in corso lo sviluppo di un laboratorio nazionale per il test di strumenti per l'osservazione del cielo a largo campo. Per lo sviluppo di questi strumenti, infatti, è necessario prevedere, superata la fase di sviluppo in laboratorio, anche test specifici con osservazione diretta del cielo.

Nell'ambito del progetto STILES finanziato con fondi PNRR è stata predisposta una "azione" specifica "TestingWFIInstrumentOnSky_Instrumentssetup" (ATT6301) mirata all'acquisizione del necessario materiale per la predisposizione del laboratorio. Il laboratorio sarà successivamente installato nella cupola "61cm" presso la sede Fracastoro che attualmente è in corso di manutenzione.

Ogni elemento proposto in offerta deve rispettare le attuali norme di legge che ne regolano la sicurezza e presenza sul mercato.

Ogni elemento proposto in offerta deve essere dotato di opportuno manuale di uso, manutenzione e indicazione sulle operazioni di ripristino su fault e/o in emergenza

1. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura prevede i seguenti elementi:

- n.1 Piattaforma inerziale
- n.2 tavole custom da montare sulla piattaforma inerziale alternativamente
- n.2 set di flange per il montaggio delle tavole custom
- n.1 Service detector

Piattaforma inerziale, una unità

Montatura equatoriale predisposta per la localizzazione presso la stazione astronomica SLN con pilastro di metallo dotato di base con opportuno sistema di

fissaggio e flangia di fissaggio da collocare sul pilastro/basamento di cupola che verrà realizzato appositamente. Il pilastro di cupola non è oggetto di questa gara.

La montatura offerta deve avere requisiti uguali o migliori dei seguenti:

1. Motorizzazione su entrambe gli assi, motori servo o direct drive o ibridi
2. Possibilità di aggiustamento fine del posizionamento per latitudine e azimuth per l'allineamento polare
3. GPS per la determinazione di coordinate e tempo
4. Encoders di qualità con risoluzione angolare dell'ordine di 0,005 arcsec o migliore
5. Capacità di gestire almeno 300 kg di peso utile per la strumentazione
6. Possibilità di inseguimento attraverso il meridiano senza inversione.
7. Possibilità di puntamento di sorgenti a qualunque distanza zenitale
8. Encoder assoluti e sensori di fine corsa su entrambi gli assi.
9. Velocità massima di puntamento dell'ordine di 4 gradi/secondo
10. Precisione di puntamento di 20 arcsec RMS o migliore dopo modellizzazione
11. Possibilità di inseguimento siderale, solare, lunare e modalità "utente"
12. Funzionalità di parking e posizionamento in "home"
13. Funzione di autoguida integrata
14. Precisione di tracking siderale inferiore a +/-1 arcsec su 10 minuti di integrazione
15. Freni di emergenza, pulsante di arresto in emergenza a pilastro
16. Sistema per allineamento automatico dall'ultima posizione e/o da posizioni di riferimento home o park
17. Driver per il controllo di tutte le funzionalità almeno ASCOM, SDK e protocolli comunicazione per lo sviluppo di software
18. Sistema di alimentazione dotato di protezione da scariche secondo normative di legge

Software/firmware di gestione della montatura

1. Possibilità di controllo locale o remoto via PC di tutte le funzioni della montatura
2. Software per pc (TCS) per piattaforme Windows e linux
3. Software dotato della capacità puntamento di un ampio catalogo di stelle, Messier, oggetti del SS e le ordinarie capacità di gestione di sistemi ausiliari.

4. Monitoraggio in tempo reale della posizione e delle condizioni di inseguimento, con possibilità di correzione fine (autoguida).
5. Possibilità di gestione di un derotatore.

Il sistema informatico dovrà essere corredato di cavi di alimentazione e di cavi di collegamento alle periferiche anche se non espressamente specificato nel capitolato tecnico. Tutti i pacchetti software dovranno essere forniti nella versione italiana, ove esistente, e nella release più recente; dovranno inoltre essere consegnati sigillati nelle confezioni originali e dei manuali d'uso in lingua italiana ove esistente, in formato cartaceo, con garanzia ufficiale, modulo di licenza d'uso e dotati della possibilità di aggiornamento.

Tutti i software, devono essere compatibili con i sistemi operativi da installare; l'installazione software dovrà essere seguita secondo le indicazioni fornite dai tecnici dell'Amministrazione.

Tavole Custom

Supporto per il montaggio della strumentazione da mettere in test sulla montatura di cui al punto precedente.

Questa tavola (2 esemplari) dovrà essere dotata di sistema di aggancio/sgancio rapido alla montatura utilizzando le appropriate flange custom di cui al punto successivo. Il dettaglio potrà essere concordato in fase di costruzione.

Flange custom

Flangia per il montaggio e lo smontaggio delle tavole custom (punto precedente) alla montatura inerziale. Il sistema deve essere studiato in modo da permettere agevolmente lo smontaggio e rimontaggio alla montatura in maniera agevole e veloce.

Posizionatori XYZ

Apparati per il posizionamento stabile delle apparecchiature che vengono installate sulle tavole Custom. Questi apparati devono essere posizionatori con capacità micrometrica in grado di sostenere apparati ottici da montare sulla tavola. I posizionatori devono garantire una escursione compresa tra 20 e 50 mm con

risoluzione di 0.5 / 1mm per rotazione della vite micrometrica, potere supportare componenti del peso di 4 o 5 kg. La dimensione piattaforma mobile, di 50-100 mm, deve avere una griglia di almeno 5x5 ordinari mounting holes M4 o M6.

I posizionatori devono essere in numero di 2.

Service detector

Camera con le seguenti caratteristiche:

Image area almeno 20x20 mm,

Pixel ordine di grandezza 10 micron

QE > 94% picco

Noise < 3 e- a ogni readout noise per almeno una configurazione di gain

Corrente oscura < 1 e- /pixel al secondo a temperatura corretta di esercizio

Linearità > 99%

USB 3.0

Raffreddamento peltier aria

GPS collegabile installato (opzione da verificare in fase di selezione del detector)

2. COORDINAMENTO TECNICO

Il Contraente dovrà indicare un proprio responsabile tecnico della fornitura con il quale la stazione appaltante potrà interagire fino alla fase di rilascio del certificato di conformità della fornitura.

Le figure di Responsabile del Contratto e Responsabile Tecnico della fornitura potranno coincidere.

3. GARANZIA COMMERCIALE E ASSISTENZA TECNICA

Eventuali guasti o malfunzionamento di qualsiasi attrezzatura o software che si dovessero manifestare durante l'installazione, dovranno essere risolti entro giorni 15 (quindici) dalla data di accertamento, anche con la sostituzione integrale dell'elemento, senza nessun aggravio per l'Amministrazione. Il sistema dovrà essere fornito con la specifica delle forniture "chiavi in mano".

Quando viene denunciato un difetto, imperfezione o difformità di qualsiasi elemento della fornitura, l'INAF darà formale comunicazione del difetto al Contraente. L'assistenza, deve effettuarsi in situ entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta di

intervento e la stessa deve essere comprensiva dell'eventuale fornitura gratuita di tutti i pezzi di ricambio occorrenti al ripristino funzionale del guasto.

Il Contraente fornirà una garanzia totale di 3 anni decorrenti dal verbale di messa in funzione della fornitura, più una eventuale estensione di garanzia.

Le responsabilità del Contraente si estendono a tutti i costi relativi alla spedizione avanti e indietro del prodotto difettoso per la riparazione in fabbrica o il cambio del prodotto, se del caso.

4. DELIVERY

Si applicano le seguenti condizioni:

- Polizza assicurativa per i trasporti. L'assicurazione sul trasporto è obbligatoria e sarà a carico del Contraente.
- Metodo di imballaggio. Cura e responsabilità dell'appaltatore sarà quella di scegliere materiali esterni di alta qualità, rigidi e in buone condizioni. Gli apparecchi devono essere imballati per resistere alle condizioni ambientali di trasporto come definito da ETSI 300 019-1-2 Classe 2.2.
- Responsabilità e supporto.

La consegna al luogo di destinazione finale sarà sotto la responsabilità del Contraente.

- Luogo e tempi di consegna.

Tutta la strumentazione (tutte le parti della strumentazione oggetto di gara) dovranno essere consegnati presso la sede M.G. Fracastoro (Serra La Nave, Ragalna) dell'Osservatorio Astrofisico di Catania.

5. CONDIZIONI GENERALI

5.1 AUDIT

L'INAF è autorizzato ad effettuare audit presso la sede del Contraente durante tutta la durata del contratto al fine di convalidare e valutare il sistema di qualità del Contraente, nonché lo stato di avanzamento dell'esecuzione del contratto.

L'INAF comunicherà al Contraente la propria intenzione di effettuare un audit per una determinata data con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo. Il Contraente

risponde a tale richiesta accettando la data proposta o proponendo una o più date alternative entro più o meno di 7 giorni dalla data inizialmente proposta.

5.2 SICUREZZA DEL PERSONALE

Il Contraente dovrà rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili relativi alla sicurezza del personale e alle condizioni di lavoro. Il Contraente è pienamente responsabile della sicurezza del proprio personale.

Il Contraente dovrà notificare formalmente all'INAF prima dell'implementazione qualsiasi utilizzo di materiale dannoso o potenzialmente dannoso (inclusi, ma non limitati a, materiali radioattivi, biologicamente pericolosi e chimicamente pericolosi) durante il processo di fabbricazione o incluso nel prodotto consegnato. In tal caso, è obbligatoria l'accettazione ufficiale da parte dell'INAF di questo/i materiale/i prima della sua implementazione.

L'appaltatore dovrà comunicare formalmente all'INAF ogni potenziale rischio o pericolo legato all'uso o alla manipolazione dei propri prodotti. In tal caso, le misure di sicurezza dovranno essere trasmesse all'INAF e accettate prima di ogni consegna.

5.3 DOCUMENTAZIONE

Tutti i documenti prodotti durante il progetto dovranno essere scritti in lingua italiana o inglese e saranno trasmessi in formato elettronico.

I formati di file associati applicabili sono:

- Word, Excel e PDF in formato ISO A4 per documenti testuali
- PDF, Autocad DWG, Inventor IDW in formato ISO da A0 a A4 per i disegni
- STEP, IGES, Inventor IAM e IPT per modelli 3D

Altri formati dovranno essere concordati tra l'Appaltatore e l'INAF.

Tutta la documentazione interna o consegnata relativa al progetto sarà archiviata e recuperabile per un periodo di 10 anni dopo la fine del progetto.

Il Contraente è responsabile della verifica di tutta la documentazione resa disponibile dall'INAF per l'esecuzione del contratto, inclusa la presente descrizione del lavoro e i suoi documenti applicabili. Il Contraente dovrà comunicare all'INAF eventuali errori, difformità o mancanze di informazioni contenute nella presente documentazione. Il Contraente non potrà modificare la documentazione resa

disponibile dall'INAF. In caso di errori, difformità o mancanze di informazioni, le informazioni corrette verranno fornite dall'INAF.

5.4 RISERVATEZZA

Entrambe le parti si impegnano a garantire la riservatezza delle informazioni comunicate ai sensi del presente contratto e a non pubblicarle, divulgarle a terzi (a parte i partner di progetto) per uso o per qualsiasi scopo diverso da quelli indicati nel presente contratto, e le parti si impegnano a farlo per tutta la durata del contratto e per un periodo di cinque anni successivi alla scadenza o risoluzione del contratto. Le informazioni riservate dovranno essere inviate esclusivamente mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento) o mezzo elettronico corrispondente.

6. GESTIONE DELLE MODIFICHE

6.1 RICHIESTE DI CAMBIAMENTO - CHANGE REQUESTS

Nel corso dell'esecuzione del contratto, il Contraente e l'INAF possono proporre modifiche al contratto. Tali proposte dovranno essere rivolte alla controparte mediante richiesta scritta di modifica (Change Request).

Tale richiesta di modifica deve includere la motivazione dettagliata e la spiegazione della modifica proposta. Identificherà chiaramente tutti i documenti e i prodotti interessati dal cambiamento. Quando emesso dall'Appaltatore, dovrà includere anche tutti i potenziali impatti positivi o negativi in termini di qualità, prestazioni, tempistica e costi. Tali informazioni, quando rilasciate dall'INAF, verranno fornite dal Contraente in risposta alla richiesta di modifica.

Ciascuna Richiesta di Modifica sarà identificata da un codice univoco, che sarà utilizzato in tutta la corrispondenza successiva.

6.2 MODIFICHE CONTRATTUALI

In caso di modifica del contratto conseguente ad una modifica, la revisione delle condizioni finanziarie si baserà sulla ripartizione dei costi fornita alla firma del contratto.

7. OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

L'appaltatore dovrà indicare un proprio Responsabile Tecnico della fornitura con il quale la stazione appaltante potrà interagire, per questioni tecniche, fino al rilascio del certificato di conformità della fornitura. Le figure di Responsabile del Contratto e Responsabile Tecnico della fornitura potranno coincidere.

L' Aggiudicatario:

- Si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze della Stazione Appaltante e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.
- Rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dalla Stazione Appaltante e/o da terzi.
- È direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole che saranno contenute nel contratto anche se queste dovessero derivare dall'attività del personale dipendente di altre imprese a diverso titolo coinvolto
- Deve avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia previdenziale, fiscale, di igiene ed in materia di sicurezza sul lavoro
- Risponderà direttamente dei danni alle persone, alle cose o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto che possano derivare da fatto proprio, dal personale o da chiunque chiamato a collaborare.
- La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o qualsiasi altra cosa accadesse al personale di cui si avvarrà l'Aggiudicatario nell'esecuzione delle prestazioni relative all'appalto
- Si fa carico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, di tutti gli oneri ed i rischi relativi alle attività ed agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi.
- Si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso della procedura di gara e fino alla sua completa conclusione, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute negli atti di gara e relativi allegati

- Si impegna a consegnare gli elaborati progettuali e tutte le dichiarazioni e/o certificazioni discendenti da specifici obblighi normativi e legislativi correlati con l'oggetto della prestazione;
- Si impegna a consegnare i certificati di omologazione "CE" per tutte le apparecchiature che lo richiedano;
- Si impegna a consegnare le schede tecniche, i manuali e tutta la documentazione tecnica originale relativa alle singole attrezzature scientifiche, hardware, al software e alle postazioni di lavoro di cui al presente capitolato. Detta documentazione dovrà essere, ove esistente, in italiano e in formato cartaceo, fornita di software per la diagnostica e il setup di installazione e gestione. Da essa dovranno risultare con chiarezza le modalità di utilizzazione, le specifiche tecniche, le modalità di installazione e specificatamente per l'hardware le modalità operative minimali di manutenzione preventiva da effettuare e le condizioni ambientali ottimali di utilizzazione.
- Nel caso in cui tali elementi non risultassero dai manuali forniti dalle case costruttrici delle apparecchiature, la Ditta aggiudicataria dovrà sopperire con apposita relazione tecnica dettagliata.
- Si impegna a consegnare le eventuali schede di manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature suddivise per interventi giornalieri, settimanali, mensili, ecc.

8. COLLAUDO DELLA FORNITURA

A completamento della fornitura, la verifica della conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite (Art. 116, D.L.gvo 36/2023) dovrà avvenire, previa acquisizione di tutte le certificazioni di garanzia, all'ultimazione della fornitura stessa e comunque non oltre sei mesi da essa.

La fornitura di cui al presente capitolato sia l'hardware che il software e relative postazioni da lavoro sarà sottoposta a collaudo da parte dell'Amministrazione. Sono a carico della Ditta le spese inerenti ad eventuali esami tecnici che l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare in sede di collaudo sui beni oggetto della fornitura per accertarne la rispondenza con le caratteristiche richieste.

Restano a carico della Ditta tutte le spese, oneri, licenze e quant'altro necessario per il collaudo a giudizio insindacabile dell'Amministrazione. La Ditta dovrà approntare i beni per il collaudo a sua cura e spese e dovrà prestare assistenza all'operazione di

collaudo. Il trasferimento di proprietà avrà luogo alla data di accettazione da parte dell'Amministrazione, coincidente con la data di approvazione del certificato di collaudo con esito favorevole.

9. VIZI OCCULTI

Il collaudo della fornitura ed i verbali di consegna in funzione non esonerano il fornitore da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e/o difformità che non fossero emersi all'atto delle predette operazioni e che venissero accertati entro il periodo di garanzia della strumentazione.

10. PENALI

Per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, l'Amministrazione avrà facoltà di applicare una penale pari al 1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di esecuzione della fornitura.

La medesima penale verrà comminata nel caso di ritardato ritiro dei prodotti rifiutati in sede di collaudo finale o dichiarati in tale sede rivedibili, per ogni giorno di ritardo dal collaudo

11. RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'Amministrazione appaltante potrà risolvere il contratto di appalto senza limiti di tempo ai sensi di quanto previsto dall'art.122 del D.Lgs. n.36/2023 e secondo le procedure ivi delineate.

12. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale il Fornitore, se stabilito e/o identificato ai fini IVA in Italia, dovrà emettere fattura elettronica.

Secondo quanto disposto dall'art.37, c.6 dell'Allegato II.14 al D. Lgs. 36/2023, il pagamento della rata di saldo e lo svincolo della cauzione definitiva, di cui all'articolo

117 del codice, saranno effettuati a seguito dell'emissione del certificato di verifica di conformità definitivo, e dopo la risoluzione delle eventuali contestazioni sollevate dall'esecutore.

Le fatture dovranno contenere i seguenti dati:

Intestazione: INAF – OSSERVATORIO ASTROFISICO DI CATANIA

- Il Codice Fiscale: 97220210583
- La Partita IVA IT 06895721006
- Il riferimento all'oggetto della procedura, nonché al progetto PNRR e al relativo fondo;
- Il riferimento al contratto (N° di protocollo e data);
- Il CIG
- Il CUP C53C22000870006;
- Il CUU (Codice Univoco Ufficio) dell'Ente: OQBIHP (solo per i soggetti stabiliti e/o identificati ai fini IVA in Italia);
- L'importo imponibile (solo per i soggetti stabiliti e/o identificati ai fini IVA in Italia)
- L'importo dell'IVA (solo per i soggetti stabiliti e/o identificati ai fini IVA in Italia);
- Esigibilità IVA "S" scissione dei pagamenti (solo per i soggetti stabiliti e/o identificati ai fini IVA in Italia);
- L'importo totale;
- L'intestazione del contratto;
- Il codice IBAN del conto corrente dedicato
- Il "Commodity code"

Catania, 16 marzo 2024

INAF - Osservatorio Astrofisico di Catania

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Isabella Pagano